Шардара аудандық білім бөлімі
«Шардара» мектеп-лицейі
Бұйрық №340

Мектептегі әдістемелік қызметтің құрылымы туралы

31.08.2026 ж

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 29.11.2007ж «Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесі» туралы №583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мақсатында және жүзеге асыру ережесіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Мектептің әдістемелік кеңесі төмендегі құрамда бекітілсін:
Телеубергенова К - мектеп директорының ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары , кеңес төрайымы
Кулиева Э - мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Асылбекова А - мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Ахатова Г - мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Есенбаева А - мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Демеуова Ғ - қазақ тілі мен әдебиет пәні бірлестігінің жетекшісі
Қалдарбек Ұ -орыс тілі мен әдебиет пәні бірлестігінің жетекшісі
Бейсенова Л - ағылшын тілі пәні бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі
Даниярова Д - химия, биология пәндері бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі
Зейнеханова Г - математика, физика және информатика бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі
Жұмабекова Б - тарих, география пәндері бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі
Пошаров Б - технология,бейнелеу және сызу пәндері бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі
Джанабаев Н - дене шынықтыру пәні бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі
Тулемисова М - бастауыш сыныптар бірлестігінің жетекшісі, кеңес мүшесі

1.Әдістемелік кеңес жоспары түзіліп, мектептің педагогикалық кеңесі отырысына ұсынылып бекітілсін.

2.Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Э. Кулиеваға жүктелсін.

Мектеп-лицейі директоры: Құлмаханбет. Л.Ө

Шардара аудандық білім бөлімі
«Шардара» мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Бұйрық №341

Шардара қаласы **31.08.2026ж**

Пән бірлестіктерінің
жетекшілерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 29.11.2007ж «Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесі» туралы №583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мақсатында және жүзеге асыру ережесіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Төмендегі мұғалімдер әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілері етіп бекітілсін:

1. Қазақ тілі мен әдебиеті	Демеуова Ғалия
2. Орыс тілі мен әдебиеті	Қалдарбек Ұлжалғас
3. Ағылшын тілі	Бейсенова Лаура
4. Химия-биология	Даниярова Дарига
5. Физика, математика	Зейнеханова Гулшат
6. Тарих, география	Жұмабекова Бибісара
7. Технология, сызу, музыка, бейнелеу	Пошаров Берік
8. Дене шынықтыру	Джанабаев Нұрболат
9. Бастауыш сыныптар	Тулемисова Маржан
10. Информатика	Байменова Алия
11.Сынып жетекшілері	Сахова Гулсим
12. Үйірме жетекшілері	Тұяқова Гулшат

Мектеп-лицейі директоры: **Құлмаханбет. Л.Ө**

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Құлмаханбет.Л.Ө
«30» тамыз 2026 ж

2026 -2027 оқу жылының әдістемелік кеңес отырысының жоспары

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС					
№1 әдістемелік кеңес: «Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым бағыттары»	Негізгі міндеттерді анықтау	Тамыз	ҒӘЖ орынбасары	Міндеттер нақтыланады	Әдістемелік кеңес
№2 әдістемелік кеңес: «Функционалдық сауаттылықты дамыту»	Оқыту сапасын арттыру	Қазан	ҒӘЖ орынбасары	Тиімді әдістер анықталады	Әдістемелік кеңес
№3 әдістемелік кеңес: «Педагогтің кәсіби дамуы және озық тәжірибе»	Тәжірибе алмасу	Желтоқсан	ҒӘЖ орынбасары, педагогтер	Озық тәжірибе жинақталады	Әдістемелік кеңес
№4 әдістемелік кеңес: «Білім сапасын арттыру жолдары»	Білім сапасына талдау жасау	Ақпан	ҒӘЖ орынбасары	Түзету жұмыстары белгіленеді	Әдістемелік кеңес
№5 әдістемелік кеңес: «Ғылыми-зерттеу және олимпиадалық жұмыстар»	Оқушылар нәтижесін арттыру	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары	Нәтижелер сараланады	Әдістемелік кеңес
№6 әдістемелік кеңес: «Жылдық жұмыстың қорытындысы»	Жылдық нәтижені қорытындылау	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары	Қорытынды есеп	Талдау

«Шардара» мектеп-лицейінің қазақ тілі мен әдебиетіпәні бірлестігінің

ХАТТАМАСЫ№1

Шардара қаласы
28.08.2026ж

Қатысқандар саны: 10 Қатыспаған: 1 Ибадуллаева Э

Күн тәртібінде:

1. Өткен оқу жылының білім сапасының қорытындысы
2. 2026-2027ж сағат жүктемесін бекіту
3. Әр түрлі мәселелер

Күн тәртібіндегі мәселелермен бірлестік жетекшісі: Ғалия Нұрғалиқызы таныстырып, мұғалімдерді жаңа оқу жылымен құттықтады.
1-мәселе бойынша қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестік жетекшісі: Ғалия Нұрғалиқызы баяндама жасады. Өткен оқу жылының қорытындысы бойынша талдау жұмысын жасап өтті.
2-мәселе бойынша білім стандарты туралы түсінік беріп, сағат жүктемелері туралы айтып өтті. 3.Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалім Алматова Салиха Серікбайқызы алдағы уақытта болатын олимпиада,байқаулар,ғылыми жобалар бойынша өз тәжірибесімен бөлісті

Бірлестік отырысына мектеп-лицей директоры.Құлмаханбет Лаззат Өмірәліқызы да қатысып жаңа оқу жылымен құттықтап,алдағы уақыттағы атқарылатын жұмыстармен бөлісті.

Мектеп-лицей директорының ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары: Телеубергенова Күнсая Тәңірбергенқызы STEM хобасы жайлы түсіндіріп,сол бойынша жұмыс жасайтынымызды және олимпиада,мәнерлеп оқу,әр түрлі байқаулар жайлы айтып өтті.

Қаулы етемін:

1. Өткен оқу жылындағы жіберілген кемшіліктердің орны толықсын!
2. Мұғалімдердің сағат жүктемелері бекітілсін.
3. STEM жобасы жалғасын тапсын,олимпиада бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілсін!

Жиналыс төрайымы: Ғ. Демеуова
Хатшы : Г.Сахова

«Шардара» мектеп-лицейінің орыс тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің

ХАТТАМАСЫ №1

Шардара қаласы
28.08.2026ж

Қатысқандар саны: 5

Күн тәртібінде:

1. Өткен оқу жылының білім сапасының қорытындысы.
2. Білім сапасын бақылау мен талдау бағыттары бойынша жұмыс жасау.
3. 2026-2027 оқу жылындағы сағат жүктемесін бекіту.
4. Жылдың бірінші аптасында 0-дік срез алу туралы.
5. Әр түрлі мәселелер

1-мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Қалдарбек Ұлжалғас өткен оқу жылындағы білім сапасының қорытындысына тоқталды. Пәндер бойынша білім сапасы мен оқушылардың оқу жетістіктеріне талдау жасалды.
2-мәселе бойынша директордың инновациялық жұмысы жөніндегі орынбасары Телеубергенова Кунсая пән мұғалімдерінің білім сапасын бақылау мен талдау бағыттары бойынша жұмыстарды жүйелі жүргізуі қарастырылды. Атап айтқанда олимпиада жұмыстарына Курбаналиева Акмарал жауапты, ғылыми жұмыстарға Рахмет Гульмира жауапты екендігі, «Регата» интеллектуалдық сайыс сабақтары, мұғалімдерге коуч, жас мамандармен жұмыс, оқушылардың зерттеушілік, шығармашылық және практикалық дағдылары ұсынылып, жұмысты күшейту керектігін атап өтті.
3-мәселе бойынша 2026–2027 оқу жылындағы педагогтердің оқу жүктемесі қарастырылып, пәндер бойынша сағаттардың бөлінуі талқыланды. Мұғалімдердің ұсыныстары тыңдалып, оқу жүктемесін белгіленген тәртіпке сәйкес бекіту ұсынылды.

	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	Сағат саны	1-4 сынып	5-9	10-11	Үй оқы	Барлығы
1	Тулешова Гульзипа Алтынбековна	Орыс тілі мен әдебиеті	$7^{а_3, б_3, д_3}$; $9^{б_3, д_3}$; $10^{а_2, в_2, в_2, г_2}$; $11^{в_2}$.		15	10		25
2	Асылбекова Айгулим Бақтыбайқызы	Орыс тілі мен әдебиеті	$4^{б_2}$; $5^{б_3}$; $7^{в_3}$	2	6			8
3	Курбаналиева Акмарал Нарзуллаевна	Орыс тілі мен әдебиеті	$6^{г_3}$; $8^{а_3, в_3}$; $9^{в_3, б_3, в_3}$; $11^{а_2, в_2, б_2}$		18	6		24

4	Рахмет Гүлмира Мараткызы	Орыс тілі мен әдебиеті	5 ә3,ғ3; 6 ә3,б3,ғ3; 7ә3,г3; 8 ә3		24			24
5	Қалдарбек Үлжалғас Қалдарбеккызы	Орыс тілі мен әдебиеті	8 ә3,б3,ғ3,г3, 9 ә3, ғ3, г3, 11 ғ2, г2		21	14		25
6	Лесбек Лаура Жолдасбеккызы	Орыс тілі мен әдебиеті	5 б3; 6 б3,г3,ғ3, 7 ә3, 9ғ3 үйде оқу 9 г2; 7 г2		18		4	22
7	Вакант	Орыс тілі мен әдебиеті	5 ә3,ә3,ғ3,г3,. 6 ә3,ғ3, үйде оқу 7 ғ1; 7 г2; 5 б1		18		4	22

4-мәселе бойынша оқу жылының бірінші аптасында оқушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау мақсатында 0-дік срез алу туралы айтылды. 0-дік срез нәтижелері бойынша білім олқылықтарын анықтап, әр сынып бойынша түзету жұмыстарын ұйымдастыру қажеттігі ескертілді.

5-мәселе бойынша әр түрлі мәселелер қаралып, мұғалімдерге оқу жылына қатысты ұйымдастыру жұмыстары түсіндірілді.

Қаулы етемін:

1. Өткен оқу жылындағы жіберілген кемшіліктер қайталанбауына баса назар аударылсын.
2. Мұғалімдер «Регата», «Зерде», «Іс-әрекетті зерттеу» бағыттары бойынша жұмыстарын жоспарлап, оқу жылы барысында жүйелі жүзеге асырсын.
3. Оқу жүктемесі бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
4. Оқу жылының бірінші аптасында барлық сыныптардан 0-дік срез алынсын. Нәтижесіне сәйкес білім олқылықтарын жою бойынша жұмыс жоспары жасалсын.
5. Бірлестік мұғалімдері оқу жылы барысында оқушылардың білім сапасын арттыруға, пәнге қызығушылығын дамытуға және шығармашылық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға басымдық берсін.
6. Осы қаулының орындалуын бақылау орыс тілі мен әдебиеті бірлестігінің жетекшісі Қалдарбек Үлжалғасқа жүктелсін.

Жиналыс төрайымы: Қалдарбек Үлжалғас

Хатшы : Курбаналиева А

«Шардара» мектеп-лицейінің тарих және география пән бірлестігінің

ХАТТАМАСЫ №1

Шардара қаласы
28.08.2026ж

Қатысқандар саны: 16

Күн тәртібінде:

1. Өткен оқу жылының білім сапасының қорытындысы, ҰБТ қорытындысы
2. Үш бағыт бойынша жұмыс жасау (Зерде, STEM, іс-әрекетті зерттеу)
3. 2026-2027ж сағат жүктемесін бекіту
4. Жылдың бірінші аптасында 0-дік срез алу туралы
5. Әр түрлі мәселелер

1-мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Жұмабекова Бибісара өткен оқу жылындағы білім сапасының қорытындысына тоқталды. Пәндер бойынша білім сапасы мен оқушылардың оқу жетістіктеріне талдау жасалды. Сонымен қатар ҰБТ нәтижелері қарастырылып, оқушылардың көрсеткіштері сараланды. Алдағы оқу жылында білім сапасын арттыру, оқушыларды ҰБТ-ға жүйелі дайындау, білім олқылықтарының орнын толықтыру бағытында жұмыстар жүргізу қажеттігі айтылды.
2-мәселе бойынша директордың инновациялық жұмысы жөніндегі орынбасары Телеубергенова Кунсая пән мұғалімдерінің үш бағыт бойынша жұмыстарды жүйелі жүргізуі қарастырылды. Атап айтқанда «Зерде», «STEM» және «іс-әрекетті зерттеу» бағыттары бойынша жоспар құрып, оқушылардың зерттеушілік, шығармашылық және практикалық дағдыларын дамыту ұсынылды.үш бағытқа бөлу мәселесі жайында атап өтті.
3-мәселе бойынша 2026–2027 оқу жылындағы педагогтердің оқу жүктемесі қарастырылып, пәндер бойынша сағаттардың бөлінуі талқыланды. Мұғалімдердің ұсыныстары тыңдалып, оқу жүктемесін белгіленген тәртіпке сәйкес бекіту ұсынылды.

№	Тарих пәні мұғалімдері	Сағ	
1	Каттебекова Г	17	11а-3с 11ә-4с9а-4с9б+3с 9г-3с
2	Шагирбаева Г	16	5а-3с 5б-3с 5в-3с 5г-3с 5д-3с Конституция негіздері:5а,ә, б,в-0,25/1с
3	Көбен К	16	11г-4с 11б-3 с 11в-5с +1с э.к Заң және тәртіп: 9а,ә,б,в,г,д-0,5с /3 с
4	Мырзамуратов А	16	9в-4с 8ә-3с 8б-3с 8в-3с 8г-3 с
5	Келдибаева Г	16	6в-3с 6г-3с 6д-3с 7а-3с 5ә-3с Конс-ция негіздері:6 б,в,г,д -0,25/1с
6	Туребаева М	16	10ә-4с 9ә-4 с 9д-4с 9б ,г құқық -2 с 7б-1ДЖТ заң және тәртіп:10а,ә-0,5с/1 сағ
7	Утегенов Ж	16	10а-3с 10г-5 с 10в-4с 8а-3с Заң және тәртіп:10г,в-0,5с/1с

	Зиманова Е	16	7ә-3с 7б-2с 6а-3с 6ә-3с 6б-3с үйде Орынхан Н -1с каз.т+1с джт /2 сағ
9	Кидирова А	15.5	7-в-3с 7г-3с 7д-3с /9 сағүйде Орал А-1с каз.т+1с джт/2 сағ 9д Бейбарыс 1с қаз.т+1с джт+1с құқық 3 сағ7г Ізбасар 05 сағ каз.тКонституция негіздері:6 а,ә +5г,д-0,25 /1с
10	Динасилов С	5,025	Заң және тәртіп:8 а,ә,б,в,г -0,25/ 1,025с Конституция негіздері:7а,ә,б,в,г,д-0,25/1,05 с 11 а,ә,б,в,г-0,5 /2,5 сағ
	География пәні мұғалімдері		
1	Жумабекова Б	18	10а-6с 10ә-2с 10в-2с 10г-1с 8г-2 с 8в-2с 11б-1 с+1с э.к 11 в-1 с
2	Муратиярова П	16	6а-2с 6б-2с 6б-2с 7а-2с 7ә-2с 7д-2с 11ә-2с 11г-2с
3	Телеубергенова К	8	6г-7с , 10В - 1
4	Ауелбекова Ұ	16	9а-2с 9ә-2с 9б-2с 9в-2с 9г-2с 9д-2с 11а-3с 9д Бейбарыс 1сағ
5	Адильбеков С	16	8ә-2с 8б-2с 7в-2с 6в-2с 7 б-1с гео+1с т/п 10в э.к 11г 1с э.к Үйде 9г Тұранова 1с гео Орал А-1с гео Ізбасар 0,5 жарат+0,5гео/ 1сағ 5д Орынхан Н 1с жарат
6	Сатылганова М	16	7г-2с 8а-2с 5а-2с 5б-2с 5д-2с Үйде 9 г Тұранова 1с қаз.т+1с джт+1с құқық/ 3 сағ

4-мәселе бойынша оқу жылының бірінші аптасында оқушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау мақсатында 0-дік срез алу туралы айтылды. 0-дік срез нәтижелері бойынша білім олқылықтарын анықтап, әр сынып бойынша түзету жұмыстарын ұйымдастыру қажеттігі ескертілді.

5-мәселе бойынша әр түрлі мәселелер қаралып, мұғалімдерге оқу жылына қатысты ұйымдастыру жұмыстары түсіндірілді.

Қаулы етемін:

1. Өткен оқу жылының білім сапасы мен ҰБТ нәтижелеріне талдау жасалып, төмен көрсеткіштер бойынша жүйелі түзету жұмыстары жүргізілсін.
2. Мұғалімдер «Зерде», «STEM», «Іс-әрекетті зерттеу» бағыттары бойынша жұмыстарын жоспарлап, оқу жылы барысында жүйелі жүзеге асырсын.
3. Оқу жүктемесі бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
4. Оқу жылының бірінші аптасында барлық сыныптардан 0-дік срез алынсын. Нәтижесіне сәйкес білім олқылықтарын жою бойынша жұмыс жоспары жасалсын.
5. Бірлестік мұғалімдері оқу жылы барысында оқушылардың білім сапасын арттыруға, пәнге қызығушылығын дамытуға және шығармашылық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға басымдық берсін.
6. Осы қаулының орындалуын бақылау тарих-география бірлестігінің жетекшісі Жұмабекова Бибісараға жүктелсін.

Жиналыс төрайымы: Жұмабекова Бибісара

Хатшы : Туребаева М

«Шардара» мектеп – лицейі
химия және биология пәндері
әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің
отырысының

№1 Хаттамасы

27.08.2026 ж.

Қатысқандар:

1. К.Қ.Телеубергенова -Директордың БО, ҒӘ ЖЖ жөніндегі орынбасары
2. Э.О.Кулиева
3. Д.К.Даниярова
4. Р.У.Кулиева
5. А.А.Абдикадирова
6. У.А.Абилова
7. Э.С.Умбетова
8. А.О.Төреханова
9. С.Т. Еркин
10. Г.Ә.Бейсен

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. 2026-2027 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың ерекшеліктерімен таныстыру, талдау.
2. Әдістемелік бірлестік жоспарын құру, бекіту.
3. Пән бойынша жүктемелік сағаттарды бөлісу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту.
4. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру курсынан өту перспективалық жоспарын құру.
5. Таңдау элективті курстарының жоспарын бекіту.
6. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау, кестені бекіту. Онкүндік жоспарын құру.
7. Пән олимпиадасына қатыстырылатын оқушылар тізімін алу. Дайындық жүргізу.
8. Мектепшілік пән олимпиадасына тапсырмалар дайындауды пән мұғалімдеріне бекіту.
9. Пән мұғалімдерінің міндеттерін бөлісу.
10. Әр түрлі мәселелер.

ТЫҢДАЛДЫ ЖӘНЕ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** 2026-2027 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен және жаңа бағдарламалармен таныстыру.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2026-2027 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстырып өтті. Өткен жылғы олқылықтарды анықтап, оны жою бойынша жұмыс жоспарын құру қажеттігін атап өтті.

2-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің іс-жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова әріптестерді жаңа оқу жылымен құттықтап, алдағы жұмыс бағыттарына тоқталды. Әдістемелік бірлестіктің жылдық іс-жоспары талқыланып, бекітуге ұсынылды.

3-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Пән бойынша жүктемелік сағаттарды бөлісу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова пән бойынша сағаттар саны мен сынып комплектілерін таныстырды. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (КТЖ)

тиісті нормативтік талаптарға сай жасау қажеттігі айтылды (сағат жүктемелері коса тігіледі).

4-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру курсынан өту перспективалық жоспарын құру.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан кесте бойынша өтуі маңызды екенін айтып, алдағы жылдарға арналған перспективалық жоспарды жасақтауды ұсынды.

5-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Таңдау және элективті курстарының жоспарын бекіту.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова таңдау пәндері мен элективті курстардың бағдарламаларын құру жолдарына тоқталды. Бағдарламалар жан-жақты талқыланып, бекітуге жіберілді.

6-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау, кестені бекіту және онкүндік жоспарын құру.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова жаңа оқу жылында өтетін ашық сабақтардың мерзімін бекітіп, мұғалімдерден сабақ тақырыптарын сұрады (коса тігіледі). Сондай-ақ химия және биология пәндері бойынша онкүндік жоспарын құру тапсырылды.

7-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Пән олимпиадасына қатыстырылатын оқушылар тізімін алу және дайындық жүргізу.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова пән олимпиадаларына оқушыларды іріктеу мәселесін көтерді. Олимпиадаға қатыстырылатын оқушылардың тізімін толықтырып, резервті жасақтау және жүйелі түрде дайындық жүргізу пән мұғалімдеріне жүктелді.

8-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Мектепшілік пән олимпиадасына тапсырмалар дайындауды пән мұғалімдеріне бекіту.
- **Сөйледі:** ӘБ жетекшісі Д.Қ.Даниярова олимпиадаға оқушыларды сапалы дайындау мақсатында тапсырмалар жинағымен жұмыс істеу керектігін айтты. Пән мұғалімі Ұ.Абилова сөз алып, мектепшілік пән олимпиадасына қажетті тапсырмаларды «Дарын» орталығының материалдары негізінде алуды ұсынды.

9-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Пән мұғалімдерінің міндеттерін бөлісу.
- **Сөйледі:** Д.Қ.Даниярова жаңа оқу жылындағы әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттерін бөлісті.
- **Хатшы:** А.А.Абдикадирова
- Пән онкүндігін ұйымдастыру және өткізу жұмыстары Еркін Сәуле мен Умбетова Эльмираға жүктелді. Биология және химия кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау, бөлме гүлдерін көбейту шаралары пысықталды.

10-мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Әр түрлі мәселелер.
- Педагог-зерттеуші ұстаздардың тәлімгерлік тобын құру.
- Іс-әрекетті зерттеу (Action Research) тобын құру.
- Мектеп қабырғасында STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) бағытын дамыту мақсатында пәнаралық байланысты күшейту және STEM тобын құру туралы.

Сөйледі: Директордың БО, ҒӘ ЖЖ жөніндегі орынбасары К.Қ.Телеубергенова сөз алып, жаратылыстану ғылымдарын заманауи технологиялармен, инженерлік және математикалық тәсілдермен ұштастырудың маңыздылығына тоқталды. Химия, биология пәндерін цифрлық құралдармен, жобалық оқытумен және тәжірибелік зерттеулермен байланыстыру үшін мектепшілік **STEM тобын құруды** ұсынды.

- **Талқыланды:** Пән мұғалімдері бұл бастаманы қолдап, оқушылардың ғылыми-жобалық жұмыстарына бағыт-бағдар беру, биоинформатика, эко-технологиялар және химиялық зерттеулер бағытында ортақ жобалар жасау қажеттігін айтты.

1-ші мәселе бойынша: Педагог-зерттеуші ұстаздардың тәлімгерлік тобын құру қажеттілігі тыңдалды. Мектептегі тәжірибелі, жоғары санатты педагог-зерттеушілердің әлеуетін біріктіріп, жас мамандар мен әдістемелік қолдауға мұқтаж ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби қалыптасуына тәлімгерлік жасау мақсатында арнайы топ құру ұсынылды.

2 және 3-ші мәселелер бойынша: Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік және ЖЖ жөніндегі орынбасары **К.Қ. Телеубергенова** сөз алып, оқу үдерісіндегі өзекті мәселелерді шешу үшін педагогтердің зерттеушілік әлеуетін біріктіретін «Іс-әрекетті зерттеу» (Action Research) тобын жасақтау қажеттігін атап өтті. Сонымен қатар, жаратылыстану ғылымдарын заманауи технологиялармен, инженерлік және математикалық тәсілдермен ұштастырудың маңыздылығына тоқталды. Химия, биология және басқа да пәндерді цифрлық құралдармен, жобалық оқытумен және тәжірибелік зерттеулермен байланыстыру үшін мектепішілік STEM тобын құруды ұсынды.

-

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. 2026-2027 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар түзіліп, белгіленген мерзімде бекітуге ұсынылсын.
2. Мектепішілік және қалалық/облыстық пән олимпиадаларына оқушыларды дайындау жұмыстары жандандырылсын.
3. Әдістемелік нұсқау хат талаптарын басшылыққа ала отырып, өткен жылғы олқылықтарды жою бойынша жұмыстар жүргізілсін.
4. Жас мамандар мен пән мұғалімдеріне кәсіби қолдау көрсету, озық тәжірибе тарату мақсатында тәжірибелі ұстаздардан тұратын **педагог-зерттеушілердің тәлімгерлік тобы** жасақталсын.
5. Мектептегі педагогикалық үдерісті жетілдіру және сабақ сапасын арттыру мақсатында **«Іс-әрекетті зерттеу» (Action Research) тобы** құрылсын.
6. Жаратылыстану ғылымдарын заманауи технологиялармен және инженерлік-математикалық тәсілдермен ұштастыру арқылы пәнаралық байланысты күшейту үшін **мектепішілік STEM тобы** ұйымдастырылсын.
7. Аталған топтардың құрамы мен жұмыс жоспарлары жасақталып, бекітілсін. Олардың жұмысын үйлестіру және бақылау директордың орынбасарлары мен пән бірлестігі жетекшілеріне жүктелсін.

Қосымша (немесе қаулының тармағы ретінде):

1. Педагог-зерттеуші ұстаздардың тәлімгерлік тобының құрамы:

1. Д.К.Даниярова — жетекшісі
2. А.А.Абдикадырова — мүшесі

2. Іс-әрекетті зерттеу (Action Research) тобының құрамы:

1. У.А.Абилова — жетекшісі
2. Р.У.Кулиева — мүшесі
3. А.О.Туреханова — мүшесі

3. Мектепішілік STEM тобының құрамы:

1. С.Т.Еркин (химия пәні мұғалімі) — жетекшісі
2. Э.С.Умбетова (биология пәні мұғалімі) — мүшесі
3. Г.Ә.Бейсен (химия пәні мұғалімі) — мүшесі

Әдістемелік бірлестік отырысының төрайымы: _____ Д.К.Даниярова

Хатшысы: _____ А.А.Абдикадирова

Әдістемелік бірлестік отырысы
№1 хаттама

Өткізген уақыты: 25.08.2026 ж
Қатысқаны: 32

Күн тәртібінде:

1. 2026-2027 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшіліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.
2. 2026-2027 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту
3. 2026-2027 оқу жылына тақырыптық - күнтізбе жоспарын бекіту
4. Алғашқы бақылау үзігін ұйымдастыру.
5. Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспарын құру және өткізу.
6. «О» дік бақылау жұмыстарының дайындау, өткізу.

Тыңдалды:

Әдістемелік бірлестіктің жетекшісі Тулемисова М 2026-2027 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшіліктері мен өзгерістері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды.
Жаңа 2026-2027 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды.
2026-2027оқу жылына тақырыптық - күнтізбе жоспарын бекіту мәселесі қарастырылды.

Екінші мәселе бойынша әдістемелік бірлестіктің жетекешісі Тулемисова М. 2026-2027 оқу жылына құрылған жұмыс жоспарын таныстырды. Әдістеме мүшелерімен талданды.

Үшінші мәселе бойынша 2026-2027оқу жылына тақырыптық-күнтізбелік жоспарын жоспарлау ерекшеліктерімен таныстырды.

Төртінші мәселе бойынша 2026-2027 оқу жылындағы ӘНХ көрсетілгендей өткен оқу жылдарындағы пәннің оқу бағдарламасының оқу мақсаттары бойынша әкімшілік диагностикалық бақылау жұмысын жүргізу мәселесін айтты.

Бесінші мәселе бойынша әдістеме мүшелерімен бірігіп, тілдер мерекесіне арналған онкүндіктің жоспарын құрылды. Сол шараға байланысты әр мұғалімге өткізілетін шараларына байланысты тапсырмалар берілді.

Алтыншы сұрақ бойынша әдістеме жетекшісі мұғалімдерге «О» дік бақылау жұмыстарының тапсырмаларын дайындауды, өткізу бойынша нұсқаулық берді.

Шешімі:

1. 2026-2027 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекітілсін.
2. 2026-2027оқу жылына әдістемелік бірлестік жоспары бекітілсін.
3. 2026-2027 оқу жылына тақырыптық-күнтізбелік жоспар бекітілсін.
4. Барлық сыныптарда қазақ тілі мен әдебиет пәндерінен алғашқы бақылау үзігі өткізілсін.
5. Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспар бойынша өткізілсін.
6. «О» дік бақылау жұмыстары дайындалып, сабақ кестесіне сай өткізісін.

Хатшы: Ұ. Жора

«Шардара» мектеп-лицейінің информатика және ЖИ пәні әдістемелік бірлестігінің отырысы

№1 хаттамасы
Күні: 01.09.2026 жыл
Өткізілген орны: 23 кабинет
Қатысқандар: 9
Қатыспағандар: -
Әдістемелік бірлестік жетекшісі: Байменова Алия
Хатшы: Орынбек Айжан

Отырыс тақырыбы:
«2026–2027 оқу жылындағы нормативтік құжаттар. Әдістемелік бағыттар. Информатика және ЖИ пәнінің оқу бағдарламасы мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талдау және бекіту»

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2026–2027 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыруға негіз болатын нормативтік-құқықтық және әдістемелік құжаттармен таныстыру.
2. Информатика және ЖИ пәнін оқытудың 2026–2027 оқу жылындағы негізгі әдістемелік бағыттарын айқындау.
3. Информатика және ЖИ пәнінің оқу бағдарламасын талдау.
4. Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын талқылау және бекіту.
5. Оқушылардың цифрлық сауаттылығын, алгоритмдік және сыни ойлау дағдыларын дамыту бойынша міндеттерді белгілеу.
6. Жасанды интеллект құралдарын оқу процесінде қауіпсіз және жауапты пайдалану мәселелері.
7. Әдістемелік бірлестіктің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.

1-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Әдістемелік бірлестік жетекшісі Байменова Алия 2026-2027 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыруға қатысты нормативтік және әдістемелік құжаттарға тоқталды.

Педагогтерге оқу процесін ұйымдастыру кезінде қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарды, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, үлгілік оқу бағдарламаларын және оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау материалдарды басшылыққа алу қажеттігі түсіндірілді.

Сонымен қатар оқу бағдарламаларының мазмұнын сапалы іске асыру, білім алушылардың цифрлық құзыреттілігін дамыту, оқу жетістіктерін бағалау, академиялық адалдықты сақтау және білім алушыларға қажетті педагогикалық қолдау көрсету мәселелері қарастырылды.

Сөйледі:

Пән мұғалімі Есенбаева Алия нормативтік құжаттардың талаптарын оқу процесінде сақтау қажеттігін атап өтті.

Пән мұғалімі Амиралиев Жандос информатика сабақтарында заманауи цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану және білім алушылардың практикалық дағдыларын дамыту туралы ұсынысын білдірді.

Қаулы:

1. 2026–2027 оқу жылындағы қолданыстағы нормативтік-құқықтық және әдістемелік құжаттар басшылыққа алынсын.
2. Пән мұғалімдері оқу процесін нормативтік талаптарға сәйкес ұйымдастырсын.
3. Нормативтік құжаттардағы өзгерістер тұрақты түрде зерделеніп отырсын.

2-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Директордың бейіндік, ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Тилеубергенова Күнсая 2026–2027 оқу жылында информатика пәнін оқытудың негізгі әдістемелік бағыттарын таныстырды.

Негізгі бағыттар ретінде:

- білім алушылардың цифрлық сауаттылығын дамыту;
- ақпаратты іздеу, талдау және сыни бағалау дағдыларын дамыту;
- практикалық және жобалық жұмыстарды ұйымдастыру;
- жасанды интеллект құралдарын оқу мақсатында қауіпсіз және жауапты пайдалану;
- ақпараттық және киберқауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру;
- білім алушылардың STEAM және жобалық оқыту технологияларын сабақта қолдану, шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін дамыту;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға қолжетімді оқу ортасын ұйымдастыру бағыттары белгіленді.

Қаулы:

1. Көрсетілген әдістемелік бағыттар информатика пәні мұғалімдерінің күнделікті оқу-әдістемелік жұмысына енгізілсін.
2. Сабақ барысында практикалық, жобалық, саралап оқыту және цифрлық технологияларды қолдану кеңейтілсін.
3. Білім алушылардың цифрлық құзыреттілігін дамытуға бағытталған тапсырмалар жүйесі әзірленсін.

3-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Информатика және ЖИ пәні мұғалімдері 2026-2027 оқу жылына арналған оқу бағдарламаларының мазмұнын талқылады.

Оқу мақсаттарының сабақ тақырыптарымен сәйкестігі, оқу жүктемесі, практикалық жұмыстар, білім алушылардың жас ерекшеліктері және пәнді оқытудағы сабақтастық мәселелері қарастырылды.

Әр мұғалім өз сыныптары бойынша оқу бағдарламасының ерекшеліктерін таныстырды.

Қаулы:

1. Информатика және ЖИ пәнінің оқу бағдарламасы басшылыққа алынсын.
2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарына сәйкес құрылсын.
3. Сабақ жоспарларында теориялық біліммен қатар практикалық тапсырмаларға басымдық берілсін.
4. Оқу мақсаттарының орындалуы тоқсан сайын талданып отырсын.

4-мәселе бойынша

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талдау және бекіту

Тыңдалды:

Информатика және ЖИ пәні мұғалімдері 2026–2027 оқу жылына әзірлеген күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын таныстырды.

КТЖ барысында:

- оқу бағдарламасының бөлімдері;
- сабақ тақырыптары;
- оқу мақсаттары;
- сағат саны;
- сабақтардың реті;
- практикалық жұмыстар;
- тоқсандық бөлініс қарастырылды.

КТЖ-лардың оқу бағдарламасына сәйкестігі талданды.

Сөйледі:

ӘБ жетекшісі Байменова Алия КТЖ-лардың белгіленген талаптарға сәйкес әзірленгенін атап өтті.

Пән мұғалімі Исаева Алия практикалық жұмыстарды жүйелі ұйымдастыру қажеттігін айтты.

Қаулы:

1. Информатика және ЖИ пәні мұғалімдерінің 2026–2027 оқу жылына арналған КТЖ-лары талқыланып, **бекітуге ұсынылсын**.
2. КТЖ-ны оқу барысында оқу бағдарламасына енгізілген өзгерістер мен мектептің оқу процесіне қатысты өзгерістер ескерілсін.
3. Оқу мақсаттарының орындалуына жүйелі бақылау жүргізілсін.
4. Қажет болған жағдайда КТЖ-ға белгіленген тәртіппен өзгерістер енгізілсін.

5-мәселе бойынша

Жасанды интеллектіні оқу процесінде пайдалану

Тыңдалды:

Әдістемелік бірлестік жетекшісі информатика және ЖИ сабақтарында жасанды интеллект құралдарын пайдаланудың мүмкіндіктері мен жауапкершілік талаптарына тоқталды.

Білім алушыларға ЖИ көмегімен алынған ақпаратты сыни тұрғыдан бағалау, ақпараттың дұрыстығын тексеру, дайын жауапты көшірмей, өз бетінше талдау және қорытынды жасау дағдыларын қалыптастыру қажеттігі атап өтілді.

Қаулы:

1. Информатика және ЖИ сабақтарында жасанды интеллект құралдарын оқу мақсатына сай қолдану ұйымдастырылсын.
2. Білім алушыларға ЖИ нәтижелерін тексеру және сыни бағалау дағдылары қалыптастырылсын.
3. ЖИ қолданылған жобалық жұмыстарда білім алушының жеке үлесін көрсетуге назар аударылсын.
4. Жасанды интеллектіні пайдалану кезінде ақпараттық қауіпсіздік және академиялық адалдық талаптары сақталсын.

ЖАЛПЫ ҚАУЛЫ

Информатика және ЖИ пәні әдістемелік бірлестігінің №1 отырысы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2026–2027 оқу жылындағы нормативтік-құқықтық және әдістемелік құжаттар басшылыққа алынсын.
2. Информатика және ЖИ пәнін оқытудың негізгі әдістемелік бағыттары бекітілсін.
3. Информатика және ЖИ пәнінің оқу бағдарламасын іске асыру қамтамасыз етілсін.
4. Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары талқыланып, бекітуге ұсынылсын.
5. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын, практикалық және жобалық оқыту әдістерін тиімді пайдалану қамтамасыз етілсін.
6. Білім алушылардың цифрлық, ақпараттық, алгоритмдік және сыни ойлау дағдыларын дамытуға бағытталған жұмыстар жүйелі жүргізілсін.
7. Жасанды интеллект құралдарын қауіпсіз, жауапты және оқу мақсатына сәйкес пайдалану ұйымдастырылсын.
8. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу тапсырмаларын бейімдеу жұмыстары жүргізілсін.
9. Оқушылардың оқу жетістіктеріне тоқсан сайын мониторинг жүргізілсін.
10. Әдістемелік бірлестіктің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі: Байменова Алия _____

Хатшы: Орынбек Айжан _____

«Шардара» мектеп-лицейінің ағылшын тілі пән бірлестігінің

ХАТТАМАСЫ №1

Шардара қаласы
29.08.2026ж

Қатысқандар саны: 12

Күн тәртібінде:

1. STEAM жобасы аясында ағылшын тілінде сөйлеу дағдысын дамыту және пәндер арасындағы байланысты жүзеге асыру
2. Өткен оқу жылының білім сапасының қорытындысы
3. 2026-2027ж сағат жүктемесін бекіту
4. Әр түрлі мәселелер

Күн тәртібіндегі мәселелермен бірлестік жетекшісі Бейсенова Лаура таныстырып, мұғалімдерді жаңа оқу жылымен құттықтады.

Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары: Телеубергенова Күнсая апайымыз Steam жобасының мақсаты, ағылшын тілі мұғалімдерінің рөлі және басқа пән мұғалімдеріне идея қосуы туралы сөз алды.

Отырыста инновация бағыты бойынша STEAM жобасын жүзеге асыру мәселесі қарастырылды. Жобаның негізгі мақсаты – мұғалімдер мен білім алушылардың ағылшын тілінде еркін сөйлеу дағдысын қалыптастыру, сонымен қатар ағылшын тілін басқа пәндермен ықпалдастыра отырып, шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін дамыту.

Жоба ағылшын тілінде жүзеге асырылатындықтан, ағылшын тілі мұғалімдері жоба жұмысына белсенді қатысып, әр екі апта сайын мұғалімдерге ағылшын тілінде сөйлеу дағдыларын дамытуға бағытталған практикалық жұмыстар жүргізеді.

Сонымен қатар әр пән мұғалімі өз пәнінің мазмұнына сәйкес жобаға идеялар мен тақырыптар ұсынады. Осы арқылы «Пән + STEAM + English Speaking» бағыты қалыптастырылады.

Жұмыс барысында төмендегідей тақырыптарды ұйымдастыру ұсынылды:

1. «My Green School» – «Менің жасыл мектебім»

Биология, экология және ағылшын тілін байланыстыра отырып, мектептегі экологиялық мәдениетті дамыту. Білім алушылар өсімдіктер, қоршаған ортаны қорғау, қалдықтарды сұрыптау туралы ағылшын тілінде өз ойларын жеткізеді.

2. «My Ideal City» – «Менің идеалды қалам»

География, технология, өнер және ағылшын тілін ықпалдастыру. Білім алушылар өздерінің идеалды қаласының жобасын жасап, оның орналасуы мен ерекшеліктерін ағылшын тілінде сипаттайды.

3. «Energy Around Us» – «Айналамыздағы энергия»

Физика, технология, математика және ағылшын тілін байланыстыру. Энергияны тиімді пайдалану, электр қуатын үнемдеу және жаңартылатын энергия көздері туралы ағылшын тілінде пікір білдіру ұйымдастырылады.

4. «Our School in Numbers» – «Сандардағы біздің мектеп»

Математика, информатика және ағылшын тілін байланыстыру. Мектепке қатысты шағын сауалнама жүргізіліп, алынған мәліметтер диаграмма түрінде көрсетіледі және нәтижелері ағылшын тілінде таныстырылады.

Әр екі апталық жұмысты төмендегі кезеңдер бойынша ұйымдастыру ұсынылды:

Warm-up – тақырыпқа қызығушылық ояту;

Vocabulary – тақырыпқа байланысты жаңа сөздермен жұмыс;

Speaking Structure – сөйлеуге қажетті сөз тіркестері мен сөйлем үлгілерін меңгерту;

Pair/Group Speaking – жұптық және топтық сөйлеу жұмыстары;

STEAM Task – пәндік мазмұнға негізделген шығармашылық тапсырма;

Presentation – орындалған жұмысты ағылшын тілінде қорғау;

Feedback – оқушының сөздік қоры, грамматикасы, айтылымы, сөйлеу еркіндігі және шығармашылығы бойынша кері байланыс беру.

Осы жұмыстар арқылы білім алушылардың тек ағылшын тіліндегі сөздік қоры мен сөйлеу дағдысын ғана емес, сонымен қатар сыни ойлау, шығармашылық, зерттеу, топпен жұмыс жасау және өз ойын еркін жеткізу дағдыларын дамыту көзделеді.

2-мәселе бойынша ағылшын тілі пән бірлестік жетекшісі Бейсенова Лаура баяндама жасады. Өткен оқу жылының қорытындысын атап өтті.
3-мәселе бойынша білім стандарты туралы түсінік беріп, сағат жүктемелері туралы айтып өтті.

	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	Сағат саны	1-4 сынып	5-9	10-11	Үй оқы	Барлығы
1	Айдарова Гүлзинат	Ағылшын тілі	$11^{а}_{3}$, $9^{а}_{3}$, $8^{а,г}_{3,3}$, $3^{а,г}_{2,2}$	4	9	3		16
2	Сахов Сарсен	Ағылшын тілі	$11^{а,э,б,в,г}_{2\ 3\ 3\ 3\ 3}$, $4^{а}_{2}$	2		14		16
3	Қадыр Салтанат	Ағылшын тілі	$6^{а,б,г,д}_{3,3,3,3}$, $4^{б,д}_{2,2}$	4	12			16
4	Алимбаева Мадина	Ағылшын тілі	$5^{б}_{3}$, $6^{г}_{3}$, $7^{э,б}_{3\ 3}$, $3^{э,в}_{2,2}$	4	12			16
5	Мамытов Мұхан	Ағылшын тілі	$9^{б,г,д}_{3,3,3}$, $10^{а,в}_{3\ 3}$ $9^{г}=1_{\text{үйде оқылады}}$		9	6	$9^{г}$-1	16
6	Сатбекова Құралай	Ағылшын тілі	$7^{а}_{3}$, $7^{г}$-$1_{\text{үйде оқылады}}$, $6^{а}_{3}$, $5^{а,э,э,в}_{3\ 3\ 3\ 3}$		15		$7^{г}$-1	16
7	Бейсенова Лаура	Ағылшын тілі	$4^{а}_{2}$, $8^{а,в}_{3\ 3}$, $9^{а,б,в}_{3,3,3}$,	2	15			17
8	Сансызбаева Нұрсұлу	Ағылшын тілі	$10^{э,г}_{3\ 3}$, $8^{а}_{3}$, $5^{а}_{3}$, $3^{в,а}_{2,2}$	4	6	6		16
9	Тастанбекова Үлжан	Ағылшын	$6^{б}_{3}$, $5^{г}_{3}$, $4^{а,э,б,в}_{2\ 2\ 2\ 2}$, $4^{б}_{2\text{ үйде оқылады}}$	8	6		$4^{б}$-2	16

		тілі						
10	Мұхтарқызы Жанар	Ағылшын тілі	$5^{б}_{3,}$ $6^{а}_{3,}$ $7^{э}_{3,}{}^{а}_{3,}$ $3^{б}_{2}$	2	12			14
11	Исаева Ұлбосын	Ағылшын тілі	$9^{э}_{3,}{}^{в}_{3,}8^{э}_{3}{}^{,б}_{3,}$ $3^{э}_{2}$ үйде оқылады		12		$3^{э}_{2}$	14
12	Ибраимхан Айнұр	Ағылшын тілі	$7^{в}_{3,}{}^{г}_{3,}$ $7^{г}_{2}$үйде оқылады, $6^{э}_{3,}$ $5^{э}_{3}$		12		$7^{г}_{2}$	14

Қаулы етемін:

1.STEAM жобасы аясында ағылшын тілі мен басқа пәндердің өзара ықпалдастығын күшейту.

Ағылшын тілі мұғалімдері әр екі апта сайын сөйлеу дағдысын дамытуға бағытталған практикалық жұмыстар ұйымдастырсын.

Пән мұғалімдері өз пәндеріне сәйкес STEAM жобасына тақырыптар мен шығармашылық тапсырмалар ұсынсын.

Жұмыстарда жұптық, топтық сөйлеу, жобалық жұмыс және презентация әдістерін тиімді пайдалану.

Әр кезең соңында білім алушылардың speaking дағдыларына кері байланыс жүргізу.

Жоба нәтижелерін жинақтап, тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік отырыстарда талқылау.

2.Өткен оқу жылындағы жіберілген кемшіліктер қайталанбауына баса назар аударылсын.

3.Мұғалімдердің сағат жүктемелері бекітілсін.

Жиналыс төрайымы: Л.Бейсенова

Хатшы : Қ.Салтанат

«Шардара» мектеп-лицейінің
2026-2027 оқу жылындағы
математика және физика
пән бірлестігі отырысының

31.08.2026 жыл

Хаттамасы №1

Барлығы: 15

Қатысқаны:15

Күн тәртібі.

1. Өткен оқу жылының мақсат-міндеттері және олардың жүзеге асырылуы.
2. Жетістіктер мен кемшіліктер және олардың себеп-салдары.
3. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын бекіту.
4. Нормативтік құжаттар мен жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу.
5. Пән бойынша жүктемелік сағаттарды бөлісу,мұғалімдерге күнтізбелік жоспарларын жасауға нұсқау беру,талқылау.
6. Үйірме жұмысының жоспарын жасау,талқылау.
7. Тереңдетілген сыныптарға,.қолданбалы және таңдау курстарына арналған бағдарламаларды талқылау,бекіту.
8. Жаңа оқу жылына ашық сабақтар кестесін жасау.
9. Біліктілігін арттыру курсынан өткен мұғалімдердің тізімін жасау.
10. Пән мұғалімдерінің міндеттерін бөлісіп белгілеу.
11. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1. Пән бірлестігінің жетекшісі Г.Зейнеханова шығып өткен оқу жылында жасалған жоспар бойынша жұмыстарының орындалу барысына тоқталды.Сонымен бірге нормативтік құжаттармен таныстырды. Биылғы оқу жылында пайдаланатын оқулықтар тізімін берді.
2. Пән мұғалімдері директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары

Э. Кулиеваның қатысуымен өзара келісе отырып сағат жүктемелерін бөлісіп алды.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныптар	Сағат саны
	Математика		
1	Махимова Жамила	$8^{Б}_{5}$ $7^{В}_{3-алг}$	8
2	Зейнеханова Гулшат	$11^{А}_{6+4лиц}$ $11^{Б}_{6}$ $10^{Э}_{6}$ $10^{В}_{2-геом}$	24
3	Жақсыбаев Жамбыл	$8^{Э}_{5}$ $7^{Д}_{5}$ $7^{Г}_{5}$ $6^{В}_{5}$	20
4	Ибрагимова Мөлдір	$11^{Э}_{6}$ $11^{В}_{4}$ $9^{Г}_{5}$ $7^{А}_{5}$	20
5	Абдирашит Анар	$11^{Г}_{6}$ $10^{А}_{6}$ $8^{А}_{3}$ $5^{Г}_{5}$	20
6	Утемуратова Зулфия	$10^{В}_{4-алг}$ $10^{Г}_{4-гум}$ $9^{Б}_{5}$ $9^{В}_{5}$ $7^{Э}_{2-геом}$	20
7	Ибадулла Сандуғаш	$8^{А}_{1-геом}$ $6^{А}_{5}$ $7^{Б}_{4}$ $5^{Э}_{5+5лиц}$	20
8	Нұргелді Алтынай	$9^{Д}_{5}$ $8^{В}_{5}$ $8^{Г}_{4}$ $6^{Г}_{5}$	19
9	Талатова Рабия	$9^{А}_{5}$ $9^{Э}_{4+5лиц}$ $5^{Д}_{5}$	19
10	Бахарам Мәдина	$7^{Э}_{3-алг}$ $6^{Э}_{5}$ $6^{Б}_{5}$ $5^{В}_{5}$	18
11	Есенбай Нұргүл	$7^{В}_{2-геом}$ $6^{Д}_{5}$ $5^{А}_{5}$ $5^{Б}_{5}$	17
	Физика		
12	Сартбаева Жанар	$11^{В}_{2}$ $8^{А}_{2}$ $8^{Э}_{2}$ $8^{Б}_{2}$ $8^{В}_{2}$ $7^{Б}_{2+4лиц}$	16
13	Рыштай Гулбала	$11^{Э}_{2}$ $11^{Г}_{2}$ $9^{А}_{2}$ $9^{Э}_{2}$ $9^{Б}_{2}$ $9^{В}_{2}$ $9^{Г}_{2}$ $9^{Д}_{2}$	16
14	Алшынбаев Ержан	$7^{Э}_{2}$ $7^{В}_{2}$ $7^{Г}_{2}$ $7^{Д}_{2}$	8
15	Жұмағұл Жанайым	$11^{А}_{3}$ $11^{Б}_{1}$ $8^{Г}_{2}$ $9^{Э}_{1тп}$ $10^{А}_{1тп}$ $10^{Э}_{2}$ $10^{В}_{2}$ $10^{Г}_{2}$ $7^{А}_{2}$	16

Осы сағат жүктемесі бойынша әрбір пән мұғалімдері жоспарлар жасайтын болды.
Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспары жасалып талқыланды.
1 жарты жылдыққа ашық сабақ жоспарлары жасалып бекітілді.

Қаулы

1.Бекітілген жоспарлар бағдарламалар бойынша жұмыстар уақтылы жүргізілсін.
2.Ашық сабақтар сапалы түрде өткізілсін.

Әдіс бірлестік жетекшісі: Зейнеханова Г

Хатшы: Сартбаева Ж

«Бекітемін»

«Шардара» мектеп-лицей директоры: Ә.О.Құлмаханбет

Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің жылдық жоспары

Бірлестік жетекшісі: Ғ.Демеуова

2026-2027 оқу жылы

«Шардара» мектеп-лицейінің қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігінің 2026-2027 оқу жылына жасаған жылдық жоспары

	Жұмыстың мазмұны Ұйымдастыру кезеңі	мерзімі	тәсілі	жауаптылар
1.	Жаңа оқу жылының іс-шарасын түзу,әдістемелік жұмыстарды жоспарлау Мұғалімдердің сағат жүктемесі міндеттерді болісу.	тамыз	отырыс	Бірлестік жетекшісі
2.	2026-2027 оқу жылында ҚР жалпы білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқаулықпен танысу.	тамыз	Әдістемелік нұсқау	Пән мұғалімдері
3	Әдістемелік нұсқаудың негізінде ұзақ мерзімді жоспар жасау және оны бекіту	қыркүйек	отырыс	Пән мұғалімдері
4	Авторлық бағдарламаларды бекіту	қыркүйек	бағдарлама	Пән мұғалімдері
5	Таңдау пәні бойынша оқушылар тізімін анықтау	қыркүйек		Пән мұғалімдері
6	Тілдер мерекесін өткізу. «Тіл-достықтың кепілі» атты апталықтың ашылуы	Қыркүйек 07.09-16.09.2026ж	Бірлестік ұжымы	Бірлестік
7	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндік жоспарын түзу	Қыркүйек 28.09-09.10.2026ж	Бірлестік ұжымы	Демеуова Ғ
8	«Тілім менің-тірлігімнің тірегі» тақырыбында мектеп оқушылары арасында поэзия оқу челленджі	08..09.2026ж	5-11 сынып оқушылары арасында	Пән мұғалімдері
9	«Кел,балалар, оқылық!» Ыбырай аманаты және бүгінгі ұрпақ» тақырыбында эссе байқауы	09..09.2026ж	5-11 сыныптар	Еспенбетова З Демеуова Ғ Жексенбаева С

10	«Тілдер бірлігі-Қазақстан халқының достығы мен бірлігінің кепілі» тақырыбында дөңгелек үстел	10.09.2026ж	Бірлестік ұжымы	Исимова А Сахова Г
11	«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы көркем жазу байқауы» «Тіл-достықтың кепілі» аты онкүндіктіңжабылуы	11.09.2026ж 15.09.2026ж	3-4 сынып оқушылары 8-11 сынып оқушылары	Сабырханова А Рыштаева Б Бірлестік ұжымы
12	Қ.Бітібаева қазақ тілі олимпиадасы			
13	Аудандық «Абайды оқы,ерінбе»тақырыбында байқауы. Пән мұғалімдері қатысуы	14.09.2026ж	Пән мұғалімі	Сабырханова А
14	«Ақберен» байқауы.Аудандық, Облыстық	24.10.2026ж	Тілшілер	Исимова А
15	Метепішілік пән олимпиадасын өткізу	Қыркүйек 26.09.2026ж	Дарынды оқушылар ды анықтау олимпиада	ӘБЖ Пән мұғалімдері
16	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларға іс-шара түзу оны бекіту	Жыл басында	Сынақ тест	Демеуова Ғ
17	Ғылыми негізінде тоқсандық бақылау жұмысын алу.	Тоқсан сайын	Бақылау жұмысы	Пән мұғалімдері
18	Дарынды оқушылырды олимпиадаға дайындау	кезінде	Ғылыми жоба	Ғылыми жетекшілер,пән мұғалімдері
19	Оқушылардыаралық пән олимпиадаларын өткізу	Қараша, қаңтар	олимпиада	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері

20	Аудандық педагогикалық оқуға қатысу	Тамыз қаңтар	Пед оқу	Тіл мамандары
21	Озат тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтау,тарату	Жыл бойы	тәжірибе	Шығармашылық топ
22	«Жарқын болашақ» атты танымдық байқауларға қатысу	Кезінде	байқау	ӘБЖ Пән мұғалімдері
23	I-II жартыжылдық қорытындысы бойынша	Желтоқсан,мамыр кезінде	мониторинг	ӘБЖ Пән мұғалімдері
24	Ақын-жазушылардың мерейтойын атап өту	жыл бойы	Әдеби кеш	Пән мұғалімдері
25	5-6 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі.	Жыл бойы	Олимпиада	Пән мұғалімдері
26	Мектепішілік,Аудандық, Облыстық М.Мақатаев,Абай,Шәкәрім, Магжан,Мәшһүр Жүсіп,Қ.О.Бітібаева,Әбіш, оқуларын ұйымдастыру	кезінде	Көркем оқу 8-11 сынып оқушылары	ӘБЖ Пән мұғалімдері
27	Республикалық ғылыми жобалар конкурсы	кезінде	5-11 сынып	Пән мұғалімдері
28	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау	мамыр	Емтихан материалдары	ӘБЖ Пән мұғалімдері
29	Әдістемелік бірлестіктің жылдық есебі	мамыр	Жылдық есеп	ӘБЖ Пән мұғалімдері

Бірлестік жетекшісі: **Ғ.Н.Демеуова**

Түркістан облысы

Шардара қаласы

«Шардара» мектеп-лицейі КММ

«Бектемін»:
Мектеп-лицей директоры:
Құлмаханбет Л.Ө.

«Келісемін»:
Мектеп директорының бейіндік,
ғылыми-әдістемелік жұмысы
жөніндегі орынбасары:
Телеубергенова К.К.

«Қаралды»:
Әдістемелік бірлестік
жетекшісі:
Жумабекова Б.А.

ТАРИХ ЖӘНЕ ГЕОГРАФИЯ ПӘНДЕРІ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТІҢ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

"ШАРДАРА МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ" КММ

ТАРИХ ЖӘНЕ ГЕОГРАФИЯ ПӘНДЕРІ БОЙЫНША

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТІҢ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА

АРНАЛҒАН ЖОСПАРЫ

I. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТ

1. Бірлестік атауы: тарих және география пән бірлестігі
2. Мүшелері: тарих және география пән мұғалімдері
3. Кездесу: тоқсанына 1 рет

II. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ТАҚЫРЫБЫ

"Азаматтық жауапкершілік пен құқықтық сауаттылықты қалыптастыру арқылы бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу"

III. МАҚСАТ

Оқушының тарихи санасын, географиялық ойлауын, құқықтық мәдениетін бірге дамыту. "Адал азамат" құндылығын қалыптастыру.

IV. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР

1. Жаңа "Заң және тәртіп" пәнінің оқу бағдарламасын меңгеру
2. ҰБТ, ББЖБ ,олимпиадаға дайындық
3. "Заңды білу - тәртіпті сақтау" жобасын жүзеге асыру
4. Инклюзивті және құқық бұзушылыққа бейім оқушылармен жұмыс

V. 2026-2027 ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

№	Өтетін айы	Тақырыбы	Формасы	Пәні	Сыныбы	Жауапты
1	Қыркүйек	1. Бірлестік отырысы №1. Жаңа пәнді талқылау	Дәстүрлі	Тарих География	5-11	ӘБ жетекшісі
		2.Сағат жүктемесімен таныстыру.		Тарих	5-11	ӘБ жетекшісі
		3. 9 ,11 сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің биылғы жылғы атестацияға және ББЖМ -ға және ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жоспарын талдау.		Тарих География	9,11	Пән мұғалімдері
		4. Олимпиадаға қатысатын оқушылармен дайындық жұмыстары.		Тарих география	5-11	Пән мұғалімдері
2	**Қазан**	1.Сыныптан тыс сабақтар.	Тәлімгерлік	География		Муратиярова П.
		«Менім сабағым - бренд»		Тарих		Көбен К .
		2. Аттестация, ББЖБ дайындық				
3	**Қараша**	1. "Менің құқығым"		География		Сатылғанова М.
		2. Экологиялық дабыл Таза				

		Қазақстан				
4	**Желтоқсан**	1. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы" 2.Тарих және география апталығының жоспарын бекіту 3. 2-тоқсан қорытындысы	Дөңгелек үстел	Құқық	10 сынып	Туребаева М Адильбеков С.
5	**Қаңтар**	1. "Қысқы мектеп": ҰБТ Құқық интенсив 2. "Заңды білемін" квиз 3. Тарихтағы ханшайымдар	Қосымша сабақ	Құқық Тарих	9-сынып	Ауелбекова Ұ. Кидирова А.
6	**Ақпан**	«География патшалығының бір күні» «Тарих-өткеннің айнасы» «Тарих Battle»	Сыныптан тыс сабақ Дебат, Акция командалық жарыс	География Тарих	7 «А» 10 «В» 9 «В» сынып	Муратиярова П. Утегенов Ж. Көбен К.
7	**Наурыз**	1."Ата заң - ел тірегі" 2. «Тарихи тұлғалар ел мақтанышы»	Сыныптан тыс сабақ Сыныптан тыс сабақ	Құқық Тарих	8 сынып	Каттабекова Г. Мырзамуратов А.
8	**Сәуір**	1. "Жастар және заң"	Сыныптан тыс	Құқық		Шағырбаева Г.

		кездесу. 2.Тарих әлеміне саяхат 3.Тарихтағы жеті керемет 4. 3-тоқсан қорытындысы	жұмыс	Тарих		Зиманова Е ӘБ жетекшісі
9	**Мамыр**	1. "Адал азамат" жобасын қорғау 2. 4-тоқсан қорытындысы 3. Жылдық есеп	Жоба қорғау	Тарих География		ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

«Бекітемін»
«Шардара» мектеп-лицейінің директоры:
Л Ө Құлмағанбет

«Шардара» мектеп- лицейінің ағылшын тілі пәні бірлестігінің 2026 – 2027 оқу жылына түзілген іс-шаралар жоспары

Ағылшын тілі бірлестігінің жетекшісі: Бейсенова Лаура

Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- *оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- *пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
- *оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
- *озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
- *пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
- *өзара сабаққа ену;*
- *оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- *пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
- *оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
- *оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*
- *оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
- *пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
- *пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;*
- *оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
- *оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*

4. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

№	Атқаратын міндеті	уақыты	Жауапты
1	Пән бірлестігінің отырысын өткізу	Әр тоқсан	Л.Бейсенова
2	Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.	Жыл бойы	Бірлестік мұғалімдері
3	Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.	Қаңтар	Л.Бейсенова
4	Конференция , семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.	Қаңтар	Бірлестік мұғалімдері
5	Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.	Қараша	Л.Бейсенова Бірлестік мұғалімдері
6	Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.	10 күндікте	Бірлестік мұғалімдері
7	Бақылау жұмыстарын өткізу	Әр тоқсан	Бірлестік мұғалімдері
8	Бақылау жұмыстарына талдау жазу, мапиторинг жасау	Әр тоқсан	Бірлестік мұғалімдері
9	Кәсіби қоғамдастық ұйымдастыру	Әр айда	Бірлестік мұғалімдері
10	Сағаттарды бөлістіру	тамыз	Бірлестік мұғалімдері
11	Хаттама жазу	Әр тоқсан	Л.Бейсенова

Жаңа оқу жылының жоспары.
2026-2027 оқу жылы.

№	Іс шаралар	Жауапты	Уақыты
1.	*Оқу бағдарламасы, оқу әдістемелік кітаптарды оқып үйрену.Ағылшын тілі пәнің оқуыту жоспарларын жасау.*	*Бірлестік ұжымы*	*25.08.2026*
2	*STEAM жобасы аясында ағылшын тілінде сөйлеу дағдысын дамыту және пәндер арасындағы байланысты жүзеге асыру.*	*Бірлестік ұжымы және Телеубергенова Күнсая*	*26.08. 2026*
3	*Мұғалімдердің апталық жүктемесін анықтау 1 – жарты жылдық бойынша өндірістік жоспар жасау. ҰМЖ мен ҚМЖ жасау.*	*Бірлестік ұжымы*	*30.08. 2026*
4	*Пән бірлестік отырысын өткізу*	*Бейсенова Л*	*31.08. 2026*
5	*Курстан аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау.*	*Бірлестік жетекші.*	*31.08. 2026*
6	*Таңдау пәні бойынша оқушылар тізімін анықтау.*	*Бірлестік жетекші*	*1-4.09. 2026*
7	*Тілдер мерекесін өткізу*	*Бірлестік ұжымы*	*5-12.09.2026*
8	*«Тіл -ұлттың тірегі» тақырыбындағы апталықтың ашылу салтанаты*	*Айдарова К Сансызбаева Н*	*05.09.2026*
9	*«Өзге тілдің бәрін біл,өз тіліңді құрметте» мінерлеп оқу байқауы 5-9сыныптар арасында*	*Сахов С Сансызбаева Н*	*06.09.2026*
10	*«Сиқырлы поэзия» Magic Poetry Әдеби круиз*	*Ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері*	*09.09.2026*
11	*«Тілім барда айтылар сыр ойдағы» эссе байқауы 8-11сынып арасында*	*Алимбаева М Сатбекова К*	*11.09.2026*
12	*«Біз театрда ойнаймыз» байқауы (Ахмет Байтұрсынұлы мысалдарынан сахналық көрініс)*	*Тастанбекова Ұ Исаева Ұ*	*12.09.2026*
13	*«Тіл мәртебесі- ел мәртебесі» онкүндігін қорытындылау 5-11 сынып аралағында*	*Ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері*	*12.09.2026*
14	*Таңдау пәні бойынша қосымша сабақтардың жоспарын жасалуын талқылау.*	*Бірлестік ұжымы*	*21.09.2026*
15	*Нашар оқушылар мен жұмыс*	*Пән мұғалімдері*	*Қазан*
16	*Дарынды оқушылар мен жұмыс*	*Бірлестік ұжымы*	*Қазан*
17	*Пән бірлестік жетекшілерінің отырысы*	*Бірлестік ұжымы*	*7.10. 2026*
18	*Оқушылар жұмыс дәптерінің тұтылуын өзара тексеру*	*Бейсенова Л*	*Жыл бойы*
19	*Мұғалімнің шеберлігін арттыру*	*Бірлестік ұжымы*	*Жыл бойы*
20	*Ағылшын тілі пән мұғалімдерімен **кәсіби қоғамдастық** өткізу*	*Бірлестік ұжымы*	*Қазан*
21	***Ағылшын тілі апталығын өткізу***	*Бірлестік ұжымы*	*Ақпан*
22	*1 жарты жылдықта ашық сабақтар өту*	*Бірлестік ұжымы*	*Ақпан*
27	*Кім әдемі жазады тақырыбында дәптерлер сайысын ұйымдастыру*	*Бірлестік ұжымы*	*Қазан*
28	*Мектепішілік пәндік олимпиада, марафон*	*Бірлестік ұжымы*	*28.10 2026*

29	Курска барған мұғалімдердің шығармашылық есебі	Бірлестік ұжымы	Қараша
30	Шығармашылық жұмыс пен айналысатын оқушылармен жұмыс	Бірлестік ұжымы	Қараша
31	Білгеніңмен бөліс (бірлестік отырысы)	Бірлестік ұжымы	30.10. 2026
36	Ағылшын тілі сабағында қолданылатын әдіс- тәсілдер (пікірсайыс)	Бірлестік ұжымы	31.10.2026
37	Қызықты ағылшын тілі әлемі (сайыс)	Бірлестік ұжымы	01.11.2026
38	Тоқсан барысындағы жазба жұмыстар диктант, шығарма сынақ графигін сызу.	Бірлестік ұжымы	02.11. 2026
39	Мұғалімдердің оқушылар үлгерімі бойынша есебі, мапиторингі.	Бірлестік ұжымы	03.11. 2026
40	Жаңа технология элементерінен пайдаланып ашық сабақтар өткізу	Бірлестік ұжымы	Қараша
41	«Жақсы көңіл- күй жақсы қарым қатынас (тренинг сабағы)	Бірлестік ұжымы	Желтоқсан
42	Пән бірлестік жетекшісінің есебі	Бірлестіл ұжымы	05.12. 2026
43	Келесі жылда аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін жасау, өзгеріс енгізу	Л.Бейсенова	06.12. 2026
44	Мұғалімдердің оқушылар үлгерімі бойынша есебі,мониторингі	Л.Бейсенова	09.12.2026
45	Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау	Бірлестік ұжымы	Жыл бойы
46	Мұғалімдер шығармашылығы бойынша есеп	Л.Бейсенова	12.05. 2027
47	Мұғалімдер жұмысына , оқушылар үлгеріміне талдау.	Бірлестік жетекші	12.05. 2027
48	Пән бірлестігінің отырысын өткізу.	Л.Бейсенова	27.05. 2027
49	Жаңа оқу жылына апталық жүктемені болжамын жасау	Бірлестік жетекші	27.05. 2027
50	Жаңа оқу жылына жоспар жасау	Бірлестік жетекші	28.05. 2027
51	Жыл есебін беру	Бірлестік жетекші	29.05. 2027

Шардара ауданы
Шардара қаласы
«Шардара» мектеп- лицейі

Бекітемін:
Мектеп директоры: Л.Ө. Құлмаханбет
«1» 09 2026-2027 ж

2026-2027 оқу жылындағы бастауыш сынып пән бірлестігінің жұмыс жоспары

2026-2027 оқу жылы

2026-2027 оқу жылында атқарылатын жұмыс жоспары

Тақырыбы: «Бастауыш сынып оқушыларының танымдық қабілеттерін дамыту»
Мақсаты: Бастауыш сынып оқушыларының сыни тұрғыдан ойлауы және танымдық қабілеттерін дамыту арқылы білім сапасын арттыру
Міндеті: 1.Оқытуда жаңаша әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы оқушылардың ішкі мотивациясын ояту
2.Оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытушы тәсілдерді қолдану

Мерзімі	Орындалатын жұмыстар	Жауапты
Тамыз	**№1** отырыс **1.**2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу **2.**2026-2027 оқу жылына арнап жылдық жоспарларды қарап шығу, құрастыру **3.**Аттестацияға мұғалімдер ұсыну **4.**Озат тәжірибелік жұмыстарын тарататын мұғалімдерді анықтау, ұсыну,зерттеуге алу **5.**Мұғалімнің қызметтік нұсқаулығы мен мектептің ішкі тәртібін таныстыру. **6.**Әдістемелік хат негізінде үй тапсырмасы мен дәптерлерге қойылатын талаптарды хаттамалау,талқылау,бекіту. **7. МОДО** Математика,Жаратылыстану,Оқу сауттылығы пәндері бойынша 4-сынып оқушыларын дайындау.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Махимова Ж Бастауыш бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.
Қыркүйек	**1.**Оқу жылына арнап ҰМЖ,ОМЖ жоспарларын бекіту **2.**Бағалау туралы жадынамаға сәйкес бағалауды жүргізу жолдарын талқылау **3.** Ағымдағы оқу жылына арналған бастауыштағы бағалау жүйесіндегі өзгерістерді талқылау.	Бастауыш бірлестік жетекшісі: Тулемисова М. Пән мұғалімдері Оқу ісінің меңгерушісі
Қазан	**1.**Үздік жиынтық бағалау үлгілерін талдау, үздік жұмыстарды сыныпта алуға ұсыну **2.** Дарынды балалармен жұмыс барысы **3.** Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс **4.**Зерде шығармашылық жобаға оқушы дайындықтарын бақылау, таңдалған жобаларды сұрыптау **5.**Жас маманға тәлімгер бекіту **№2**	Бастауыш бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.
Қараша	**1.**Әдістемелік бірлестік отырысы .1-тоқсанның қорытындысы. **2.**Сыныптар арасындағы білім сапасының рейтингісін шығару **3.**Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижелерін талдау **4.**Математика пәнінен қызықты тапсырмалар жиынтығын әзірлеу **5.**Бастауыш сынып оқушыларының каллиграфиясының деңгейін анықтау **6.**Бастауыш апталығы «Ойын технологиясы»тақырып аясында	Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Махимова Ж Бастауыш бірлестік жетекшісі: Тулемисова М. Пән мұғалімдері

Желтоқсан	**1.** Тәуелсіздіктің 31жылдығына арнап, 3-4 сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысы **2.**Ата-ана және мұғалім арасындағы тиімді жұмыс нәтижелерін талдау **3.**Әдебиеттік оқу пәніне қызықты тапсырмалар жиынтығын әзірлеу **4.**Жаңа әдіс тәсілдерді тиімді пайдалану мақсатында тәжірибе алмасу үшін өзара сабақтарға ену.	Бастауыш бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.
Қаңтар	**1.**Әдістемелік отырыс **№3** **2.**Бастауыш 4-сынып оқушыларының пәндік олимпиадасы **3.**2-4 сынып оқушыларынан сөздік диктант алу Баяндама: Бастауыш сыныпта деңгейлеп-саралап оқыту технологиясының тиімділігі «Бастауыш сыныпта математика сабағында қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер»	Пән бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.Т . Бастауыш пән мұғалімі
Ақпан	**1.**Жас мамандардың ашық сабақтарына қатысу **2.** 1-4 сыныптар арасында мәнерлеп оқу сайысын өткізу. **3.**2-3 сынып оқушыларынан бақылау жұмысын алу	Пән бірлестік жетекшілері
Наурыз	Әдістемелік отырыс **№4** **1.**Бастауыш пән бірлестігінің он күндігі **2.**Анаға арнау.1-2 сынып оқушыларының арасында мәнерлеп оқу сайысы **3**.Озат іс тәжірибе таратушылардың шығармашылығымен танысу **4.**3-4 сыныптар арасында «Наурыз-жыл басы» тақырыбында көрініс сайысы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Махимова Ж Бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.Т
Сәуір	**1.**Оқушылардың оқу техникасын тексеру 1-4 сынып оқушылары арасында **2**.Үздік диктант иесі (1-4 сыныптар) 2-3 сынып оқушылары арасында сайыс **3.**Интернет байқауларынан алдыңғы орында тұрған сыныпты анықтау, марапаттау	Бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.Т .
Мамыр	**1**.Әдістемелік бірлестік отырысы**№5** **2.**Сапасы жоғары білімге ие сыныптар рейтингісін шығару **3.**Үздік сабақ жоспарларына ие мұғалімдер санын анықтау, марапаттау **4**.Озат іс тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау **5**.Жыл қорытындысын шығару	Бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.Т

Бастауыш сынып пән бірлестігінің отырысы

№	Жұмыс бағыты	Қаралатын мәселе	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік отырыс №1	1.Бастауыш сынып бірлестігінің жылдық жоспарын талқылау 2.Оқу жылына түзілетін ҮМЖ,ОМЖ,ҚМЖ жасақтау,талқылау,бекіттіру 3.Бағалаудағы өзгерістер жадынамасын талқылау	тамыз	Бірлестік жетекшісі: Тулемисова М.Т Пән мұғалімдері
2	Әдістемелік отырыс №2	1.I тоқсан қорытындысы 2.Үздік тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарын сұрыптау 3.Инклюзивті оқыту кезінде тиімді әдіс-тәсілдер ұсынған үздік жұмыстармен бөлісу	қараша	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
3	Әдістемелік отырыс №3	1.Математика пәнінен қызықты тапсырмалар жиынтығымен танысу 2.Бастауыш сынып пәндік олимпиадасын өткізу туралы талқылау 3.Жарты жылдық білім сапасының мониторингін шығару Баяндама: «Бастауыш сыныпта математика сабағында қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер»	қаңтар	Бірлестік жетекшісі
4	Әдістемелік отырыс №4	1. III тоқсанның қорытындысы, рейтинг шығару 2.Озат іс тәжірибе таратушы мұғалімдердің шығармашылығымен танысып талқылау 3.Оқу техникасының нәтижелері	наурыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
5	Әдістемелік отырыс №5	1.Жыл қорытындысы, мониторинг шығару 2. Үздік сабақ жоспарларына ие мұғалімдер санын анықтау, марапаттау 3.Келесі оқу жылында іс-тәжірибе таратушы мұғалімдерді анықтау	мамыр	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері

Түркістан облысы
Шардара қаласы
«Шардара» мектеп-лицейі

«Бекітемін»
Мектеп-лицей директоры:
Кулмаханбат Л.О.

«Келісемін»
Мектеп директорының бейіндік, ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары:
Тилеуберлинова К.К.

«Қаралды»
Әдістемелік бірлестік жетекшісі:
Байменова А.М.

ИНФОРМАТИКА және ЖИ пәні әдістемелік бірлестігінің

2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс

Ж О С П А Р Ы

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІК ОТЫРЫСТАРЫ

№	Отырыста қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	2026–2027 оқу жылындағы нормативтік құжаттар. Әдістемелік бағыттар. Оқу бағдарламасы мен КТЖ-ны талдау және бекіту	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
2	Информатика және ЖИ сабақтарында жасанды интеллект құралдарын тиімді және қауіпсіз пайдалану	Қазан	Пән мұғалімдері
3	STEAM және жобалық оқыту технологияларын информатика сабағында қолдану	Қараша	Пән мұғалімдері
4	I жартыжылдықтағы оқушылардың оқу жетістіктерін талдау. Мониторинг нәтижелері	Қаңтар	ӘБ жетекшісі
5	ЕБҚ білім алушыларға информатика пәні бойынша тапсырмаларды бейімдеу. Инклюзивті оқыту	Ақпан	Пән мұғалімдері
6	Цифрлық қауіпсіздік, кибергигиена және ақпаратты сыни бағалау	Сәуір	Пән мұғалімдері
7	Оқу жылының қорытындысы. Оқу жетістіктері, олимпиада, жоба нәтижелері. 2027–2028 оқу жылына ұсыныстар	Мамыр	ӘБ жетекшісі

№	Отырыста қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	2026–2027 оқу жылындағы нормативтік құжаттар. Әдістемелік бағыттар. Оқу бағдарламасы мен КТЖ-ны талдау және бекіту	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
2	Информатика және ЖИ сабақтарында жасанды интеллект құралдарын тиімді және қауіпсіз пайдалану	Қазан	Пән мұғалімдері
3	STEAM және жобалық оқыту технологияларын информатика сабағында қолдану	Қараша	Пән мұғалімдері
4	I жартыжылдықтағы оқушылардың оқу жетістіктерін талдау. Мониторинг нәтижелері	Қаңтар	ӘБ жетекшісі
5	ЕБҚ білім алушыларға информатика және ЖИ пәні бойынша тапсырмаларды бейімдеу. Инклюзивті оқыту	Ақпан	Пән мұғалімдері
6	Цифрлық қауіпсіздік, кибергигиена және ақпаратты сыни бағалау	Сәуір	Пән мұғалімдері
7	Оқу жылының қорытындысы. Оқу жетістіктері, олимпиада, жоба нәтижелері. 2027–2028 оқу жылына ұсыныстар	Мамыр	ӘБ жетекшісі

АЙЛЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Айы	Іс-шара	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Қыркүйек	Нормативтік құжаттарды зерделеу	ӘБ жетекшісі	Құжаттар талданады
	КТЖ-ны талдау және бекіту	Мұғалімдер	КТЖ дайындалады
	Оқушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау	Мұғалімдер	Диагностикалық нәтиже
	Кабинеттің оқу жылына дайындығын тексеру	Кабинет меңгерушісі	Қауіпсіз орта
Қазан	ЖИ құралдарын информатикада және ЖИ қолдану бойынша әдістемелік жұмыс	ӘБ мүшелері	Тәжірибе жинақталады
	Олимпиадаға оқушыларды дайындау	Мұғалімдер	Олимпиадаға дайындық
Қараша	STEAM жоба ұйымдастыру	Мұғалімдер	Оқушы жобалары
	Өзара сабаққа қатысу	ӘБ мүшелері	Сабақ талдауы
Желтоқсан	I тоқсан нәтижелерін талдау	ӘБ жетекшісі	Мониторинг
	Олимпиада нәтижелерін талдау	Мұғалімдер	Нәтиже сараланады
Қаңтар	I жартыжылдық қорытындысы	ӘБ жетекшісі	Талдау анықтамасы
	Оқу қиындықтарын анықтау	Мұғалімдер	Түзету жоспары
Ақпан	ЕБҚ оқушыларға арналған бейімделген тапсырмалар әзірлеу	Мұғалімдер	Сараланған материал
	Цифрлық білім ресурстарын қолдану тәжірибесімен бөлісу	ӘБ мүшелері	Тәжірибе алмасу
Наурыз	«Смартфон арқылы STEAM» практикалық жұмысын өткізу	Мұғалімдер	Цифрлық жоба
	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру	Мұғалімдер	Шығармашылық өнім
Сәуір	Киберқауіпсіздік және цифрлық мәдениет бойынша жұмыстар	Мұғалімдер	Қауіпсіздік дағдылары
	Ашық сабақтар	Мұғалімдер	Әдістемелік тәжірибе
Мамыр	Жылдық оқу жетістіктерін талдау	ӘБ жетекшісі	Қорытынды мониторинг
	ӘБ жұмысының жылдық есебін дайындау	ӘБ жетекшісі	Жылдық есеп
	Келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу	ӘБ мүшелері	Жаңа міндеттер

Түркістан облысы

Шардара ауданы

«Шардара» мектеп – лицейі

«Бекітемін»:

Мектеп-лицей директоры:

Л.Ө.Құлмаханбет _____

«Шардара» мектеп – лицейі көркем еңбек,

музыка пәндері бойынша пән бірлестігінің

2026-2027 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары

Пән бойынша сыныптан тыс мектептен тыс шаралар		
Жұмыс мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Мектепішілік байқауларға қабілетті оқушыларды іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектепішілік байқауға қатыстыру. «Алтын күз»	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері
Көркем еңбек пәндерінен мектепішілік көрмелер ұйымдастыру (5-8 сыныптар)	Қазан	Пән мұғалімдері
Көркем еңбек пәндерінен оқушыларды қалалық түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Жас маманның қалыптасу мектебі		
Жұмыс мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
Жаңадан келген жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
Жас мұғалімдердің жұмысын қадағалау	Жыл бойы	ӘБЖ
Тақырыпты таңдап алуға көмек. Жас мұғалімнің сабағына қатысу.	Жыл бойы	ӘБЖ
Тәжірибелі мұғалімдердің сабағына ену, жоспарын құру	Қараша	ӘБЖ
Семинарларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу	Кезінде	Пән мұғалімдері
Педагог қызметкерлердің аттестациясы		
№ **Жұмыс мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1 Аттестация ережесімен танысу	Қыркүйек	Аттестацияланушы мұғалімдер
2 Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
3 Аттестациялау құжаттарын дайындау	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
4 Ашық іс-шаралар өткізу, өз әдістемелік тақырыбы бойынша	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
Пән апталығы		
№ **Жұмыс мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1 Пән апталығына дайындық	ақпан	Пән мұғалімдері
2 Апталықтың жоспарын түзу	наурыз	ӘБЖ, пән мұғалімдері

Пән бойынша сыныптан тыс мектептен тыс шаралар			
№	**Жұмыс мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1	Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
2	Мектепішілік байқауларға қабілетті оқушыларды іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектепішілік байқауға қатыстыру. «Алтын күз»	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері
3	Көркем еңбек пәндерінен мектепішілік көрмелер ұйымдастыру (5-8 сыныптар)	Қазан	Пән мұғалімдері
4	Көркем еңбек пәндерінен оқушыларды қалалық түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
5	Үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
6	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Жас маманның қалыптасу мектебі			
№	**Жұмыс мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1	Жаңадан келген жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
2	Жас мұғалімдердің жұмысын қадағалау	Жыл бойы	ӘБЖ
3	Тақырыпты таңдап алуға көмек. Жас мұғалімнің сабағына қатысу.	Жыл бойы	ӘБЖ
4	Тәжірибелі мұғалімдердің сабағына ену, жоспарын құру	Қараша	ӘБЖ
5	Семинарларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу	Кезінде	Пән мұғалімдері
Педагог қызметкерлердің аттестациясы			
№	**Жұмыс мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1	Аттестация ережесімен танысу	Қыркүйек	Аттестацияланушы мұғалімдер
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
3	Аттестациялау құжаттарын дайындау	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
4	Ашық іс-шаралар өткізу, өз әдістемелік тақырыбы бойынша	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
Пән апталығы			
№	**Жұмыс мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1	Пән апталығына дайындық	ақпан	Пән мұғалімдері
2	Апталықтың жоспарын түзу	наурыз	ӘБЖ, пән мұғалімдері

Түркістан облысы
Шардара қаласы
«Шардара» мектеп - лицейі

БЕКІТЕМІН:
мектеп-лицей директоры: Л.Ө.Құлмаханбет

МАТЕМАТИКА ЖӘНЕ ФИЗИКА ПӘНДЕРІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІ ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫ

2026 – 2027 оқу жылы

Математика және физика пәндерінің әдістемелік бірлестігі

отырыстарының тақырыптары

2026 – 2027 оқу жылы

№	Тақырыптары	Өткізілу мерзімі	Өткізілу түрі	Жауаптылар
1	I отырыс: «Жаңа оқу жылын ұйымдастыру және міндеттерді айқындау» 1. Жаңа оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын және мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын (КТЖ) қарастыру, бекіту. 2. 2026–2027 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хатпен (ӘНХ) танысу және оның басымдықтарын талқылау. 3. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру: оқушыларды ғылыми-зерттеу жобаларына және мектепішілік/аудандық пәндік олимпиадаларға дайындау. 4. «Нөлдік» (бастапқы) бақылау жұмыстарының мазмұнын қарастыру және бекіту. 5. Математика және физика пәндері әдістемелік бірлестігінің де пән онкүндігін өткізуді жоспарлау.	қыркүйек	Талқылау, жұмыс жоспарын құру	ӘБ жетекшісі Зейнеханова Г.А Пән мұғалімдері
2	**II отырыс: «Оқу-тәрбие үдерісінің бірінші тоқсандағы нәтижелілігі»** 1. I тоқсан бойынша тоқсандық бақылау жұмыстарының (БЖБ/ТЖБ) және тоқсан қорытындысының нәтижелеріне талдау жасау.	қараша	баяндама Қорытынды анықтама	Пән мұғалімдері.

	2. Лицей сыныптарында математика пәнін оқытудың жай-үйі мен білім сапасының мониторингі. 3. Математика және физика пәндері бойынша олимпиадалық тапсырмалар базасын дайындау деңгейі. 4. Мемлекеттік оқу бағдарламаларының орындалу барысын тексеру. 5. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының дайындығын және мектепішілік пән олимпиадаларының ұйымдастырылуын қадағалау.		Тәжірибе алмасу Талқылау	
3	**III отырыс: «I жартыжылдықтың қорытындылары және білім сапасын арттыру жолдары»** 1. Математика және физика пәндері бойынша I жартыжылдықтың оқу үлгерімі мен білім сапасының қорытындылары. 2. Математика, физика пәндерінің берілу жағдайы, оқушылардың дәптерлерін тексеру және жүргізу қорытындысы. 3. Үлгерімі төмен (білім алшақтығы бар) оқушылармен жүргізілген жеке жұмыстар бойынша бірлестік мүшелерінің есебі.	қантар	баяндама Қорытынды анықтама Есеп беру	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
4	**IV отырыс: «Оқытудың заманауи әдіс-тәсілдерін сабақта тиімді қолдану»** 1. Баяндама: «Математика және физика сабақтарында дамыта оқыту мен белсенді әдістерді қолдану». 2. III тоқсандағы бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау. 3. Физика және математика сабақтарында зертханалық/практикалық жұмыстардың орындалу деңгейін сараптау. 4. Дарынды оқушылармен жұмыс нәтижелері (жарыстар, олимпиадалар, конкурс қорытындылары) бойынша мұғалімдердің есебі.	наурыз	Баяндама Талқылау Анықтама Есеп беру	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі

5	***V отырыс: «Оқу жылының қорытындысы және қорытынды аттестаттауға дайындық»*** 1. Емтихан/қорытынды аттестаттау материалдарының мемлекеттік білім стандартының (МЖББС) талаптарына сәйкестігін тексеру және сараптау 2. ӘБ мұғалімдерінің жылдық кәсіби-шығармашылық жұмыстарының қорытындысы мен рейтингі. 3. Емтихан алдындағы консультациялар кестесін құрастыру, ассистенттерді (бақылаушыларды) белгілеу, қорытынды аттестаттауға дайындықты қамтамасыз ету.	мамыр	Талқылау шығармашылық есеп	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

Түркістан облысы

Шардара каласы

«Шардара» мектеп –лицейі

Химия, биология пәндері әдістемелік бірлестігінің 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспары

2026-2027 оқу жылы

Келісемін:
Директордың БО, ҒӘ ЖЖ жөніндегі
орынбасары
_____ К.Қ.Телеубергенова
« »_____2026 ж

«Бекітемін»
Мектеп-лицей директоры
_____
Л.Ә. Құлмаханбет
« »_____2026 ж

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ТАҚЫРЫБЫ:
«Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, жасанды интеллект мүмкіндіктерін тиімді пайдалану арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын, зерттеушілік және шығармашылық қабілеттерін дамыту»

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІК ТАҚЫРЫБЫ:
«Жасанды интеллект технологияларын пайдалана отырып, химия мен биология пәндерінен оқушылардың шығармашылық-зерттеушілік жобаларын ұйымдастыру жолдары»

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ:Химия және биология сабақтарында жасанды интеллект (ЖИ) мүмкіндіктерін тиімді кіріктіру арқылы педагогикалық кадрлардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, білім алушылардың жаратылыстану-ғылыми функционалдық сауаттылығын, зерттеушілік және шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін қолайлы білім беру ортасын қалыптастыру.

НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:

- **Кәсіби құзыреттілік:** Педагогтердің цифрлық сауаттылығын жетілдіру, сабақ жоспарлау, бағалау және кері байланыс беру үдерісінде жасанды интеллект құралдарын (ChatGPT, Gemini, виртуалды зертханалар, интерактивті платформалар) қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету.
- **Функционалдық сауаттылық:** Оқу үдерісінде PISA халықаралық зерттеулерінің талаптарына сай өмірлік жағдаяттарға негізделген тапсырмалар жүйесін қолданып, оқушылардың химиялық-биологиялық сауаттылығын арттыру.
- **Зерттеушілік дағдылар:** Оқушылардың табиғи құбылыстар мен заттардың қасиеттерін зерттеуге деген қызығушылығын ояту, эксперименттік, жобалық жұмыстарды ұйымдастыру және ЖИ көмегімен деректерді талдау дағдыларын қалыптастыру.
- **Шығармашылық қабілет:** Оқушылардың шығармашылық және сыни тұрғыдан ойлау қабілеттерін дамытатын креативті тапсырмалар мен цифрлық өнімдер (презентациялар, инфографикалар, моделлеу) жасау жобаларын жүзеге асыру.
- **Тәжірибе алмасу:** Мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін тарату, ашық сабақтар, шеберлік сыныптары (Master-class) және әдістемелік семинарлар өткізу.

№ 1. «Шардара» мектеп-лицейінің химия-биология пәндері әдістемелік бірлестігінің 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспары

№	Тақырыптары	Мерзімі	Жауапты
1.	«2026-2027 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Тамыз	Бірлестік жетекшісі (Д.К. Даниярова)
2.	Химия және биология пәндерінің оқытылуын мемлекеттік стандарт талаптарына сай орындауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшісі
3.	Мектептегі әдістемелік жұмыстарды облыстық білім басқармасының және аудандық білім бөлімінің бұйрықтарын, өткен оқу жылының қорытындыларын басшылыққа ала отырып жоспарлау және ұйымдастыру.	Тамыз	Пән мұғалімдері
4.	Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспар жасау, талдау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Пән мұғалімдері
5.	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Пән мұғалімдері
6.	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру жоспарын жасау.	Тамыз	Пән мұғалімдері
7.	Элективті курс және таңдау пәндері курсы бойынша бағдарлама жасау.	Тамыз	Пән мұғалімдері
8.	Лицей сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен бағдарламаны талдау.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
9.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы және жаңа оқу жылының міндеттері.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
10.	Химия және биология сабақтарында жасанды интеллект (ЖИ) құралдарын (ChatGPT, Gemini, виртуалды зертханалар) қолданудың әдістемелік тәсілдерін зерделеу.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
11.	Өзара тәжірибе алмасу жиындарын өткізе отырып жас мамандардың кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
12.	Жаңа оқу-тәрбиелік, ғылыми-әдістемелік, дидактикалық материалдар мен оқу құралдарын жасай отырып, инновациялық білім беру процесін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
13.	Оқу-тәрбие процесін жетілдіру барысын талдай отырып, озық тәжірибелі мұғалімдердің тәжірибелерін жинақтау, зерттеу, тарату.	Кезінде	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
14.	«Жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамытудағы PISA контекстіндегі тапсырмалар және ЖИ мүмкіндіктері» тақырыбында әдістемелік апталық өткізу.	Қараша	Пән мұғалімдері
15.	Оқытудың тиімді технологияларын мектеп практикасына ендіру бағытындағы тәжірибе-сынақ жұмыстарының алғашқы нәтижелері мен оның себеп-салдарлары.	Наурыз	Пән мұғалімдері
16.	Мектеп бітіруші сынып оқушыларының білімдерінің ғылыми базасын нығайта отырып, таңдаған пәні бойынша жоғары оқу орнына түсуіне бағытталған дайындық жұмыстарын	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

	күшейту (ҰБТ-ға дайындық).		
17.	Оқушылардың зерттеушілік және шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған ғылыми жобалар мен эксперименттік жұмыстарды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
18.	Оқу процесінің деңгейін көтеру шараларын айқындау, жүзеге асыру.	Үнемі	Пән мұғалімдері
19.	Педагогикалық-әдістемелік әдебиеттердегі және цифрлық платформалардағы озық мақалалармен танысу, тәжірибеге ендіру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
20.	Оқушылардың бойында жоғары моральдық және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыра отырып, пән арқылы кешенді тәрбиелеу бағдарламаларын жүзеге асыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
21.	Оқытудың белсенді әдіс-тәсілдерін іздестіре отырып, тәжірибе-сынақ сабақтарын өткізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
22.	Педагогикалық-әдістемелік басылымдар мен республикалық платформаларға мұғалімдердің ЖИ интеграциясы мен озық жұмыстарын жариялату.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшісі
23.	Химия және биология сабақтарында жасанды интеллект көмегімен сабақ жоспарларын, әртүрлі деңгейдегі оқу және бағалау тапсырмаларын әзірлеу бойынша шеберлік сыныбын өткізу.	I жартыжылдық	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
24.	Атомдар мен молекулалардың құрылысын, реакция механизмдерін зерделеу үшін виртуалды зертханалар, анимациялар мен 3D модельдерді қолдану бойынша әдістемелік семинар.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
25.	Су сапасы, тамақ өнімдері мен тұрмыстық химия құрамын зерттеу, экологиялық мәселелерге арналған практикалық және PISA форматындағы мәнмәтіндік тапсырмалар жинағын жасау.	II жартыжылдық	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
26.	ЖИ құралдары мен цифрлық симуляциялар арқылы жасалған оқу-әдістемелік материалдардың дұрыстығын, ғылыми сенімділігін және оқу бағдарламасына сәйкестігін сараптау (мониторинг).	Тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
27.	Жасанды интеллект және цифрлық сервистер арқылы оқушылардың білім алу қажеттіліктерін талдау, деректерді өңдеу және тапсырмаларды саралау бойынша әдістемелік тренинг өткізу.	I жартыжылдық)	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
28.	Таза Қазақстан» экологиялық жобасы аясында «Мектеп аумағын зерттеу» атты оқушылардың зерттеушілік және жобалық жұмыстарын ұйымдастыру (химиялық заттардың әсері, биоалуантүрлілік және экожүйені бағалау).	Жыл бойы)	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
29.	Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми пәндері бойынша (периодтық заң, биологиялық процестер, заттар айналымы және технологиялардың табиғатқа әсері бағыттарындағы) кездесетін олқылықтардың орнын толтыру және сапалық көрсеткіштерін арттыру бойынша жұмыстар жүйесін ұйымдастыру.	Тоқсан сайын)	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
30.	Генеративті ЖИ көмегімен алынған деректердің дұрыстығын сенімді көздер арқылы тексеру (фактечекинг) және зерттеу нәтижелерін бағалау критерийлерін әзірлеу.	II жартыжылдық	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері

Химия-биология пәндері әдістемелік бірлестік жетекшісі: Д.Қ. Даниярова

/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
	Әдістемелік отырыс №1	1. 2026-2027 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау қаттың ерекшеліктерімен таныстыру, талдау. 2. Әдістемелік бірлестік жоспарын құру, бекіту. 3. Пән бойынша жүктелік сағаттарды бөлісу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту. 4. Мұғалімдердің кәсіби біліктіліг арттыру курсыынан өту перспиктивалық жоспарын құру. 5. Таңдау элективті курстарының жоспарын бекіту. 6. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау, кестені бекіту. Онкүндік жоспарын құру. 7. Пән олимпиадасына қатыстырылатын оқушылар тізімін алу. Дайындық жүргізу. 8. Мектепшілік пән олимпиадасына тапсырмалар дайындауды пән мұғалімдеріне бекіту. 9. Пән мұғалімдерінің міндеттерін бөлісу.	Даниярова Д.К	Тамыз
	Әдістемелік отырыс №2	1. I тоқсан қорытындысын талдау. 2. Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу, нәтижесін талдау. 3. Пән мұғалімдерінің есебі. 4. I тоқсан бойынша ББЖБ, ТЖБ жұмыстарын ұйымдастырылуын талдау, есеп беру 5. Ағымдағы мәселер	Әб жетекшісі Пән мұғалімдері	28.11.2025 Қараша
	Әдістемелік отырыс №3	1.1-жарты жылдықта аткарылаған іс-шаралардың қорытындысы. 2. Аймақтық, аудандық пән олимпиадасына дайындық барысын талдау. 3. Пән мұғалімдерінің есебі. 4. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша талдау жасау. 5. II тоқсан бойынша ББЖБ, ТЖБ жұмыстарын	Әб жетекшісі Пән мұғалімдері	Қаңтар

		ұйымдастырылуын талдау, есеп беру. 6. 9 – сыныптар ББЖМ - га дайындық жұмысы, сынама тестілеу қорытындысын талдау.11 - сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға (ҚА-га) дайындық барысы. 7. Ағымдағы мәселелер.		
	Әдістемелік отырыс №4	1. III тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысымен таныстыру. 2. Химия-биология пәні олимпиадасының қорытындысы. 3. Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс барысын талқылау. 4. Білім алушылардың ЖИ өнімдерімен жұмыс істеу кезінде ЖИ қолдану этикасын насихаттау. 5. Баяндама «Биология» пәнін оқыту процесінде жасанды интеллект аспектілерін кіріктіру. 6. Ағымдағы мәселелер.	Әб жетекшісі Пән мұғалімдері	Наурыз
	Әдістемелік отырыс №5	1. № 4 отырыс қаулысының орындалуы. 2. IV тоқсан, жылдық білім сапасы мен жазба жұмысының нәтижесі. 3. Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын бекіту, дайындық деңгейі және қорытындысы 4. Мектепішілік резервтер жинақтау пән олипиадасы. 5. Элективті курс, таңдау пәні бағдарламасының орындалуы 6. Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық есебі, пән мұғалімдерінің рейтингісі. 7. Бірлестік жұмысын қорытындылау. ӘБ рейтингісінің қорытындысы. 8. Жаңа оқу жылына мақсат- міндеттер, жаңа жоспар құру. 9. Мемлекеттік емтихан қорытындысы	Әб жетекшісі Пән мұғалімдері	Мамыр

	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
II	Білім стандарты	1. Әр тоқсан бойынша пәндік есеп әзірлеу.	Пән мұғалімдері	тоқсан сайын
		2. Пән бойынша білім сапасының мониторингі мен олқылықтарды жою жұмыстарының нәтижесін саралау.	Пән мұғалімдері	
		3. Жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты зерделеу.	ӘБ жетекшісі	үнемі
		1. ЖМББ стандарт талаптары, оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау;	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	
		2. I тоқсан бойынша ББЖБ, ТЖБ жұмыстарын ұйымдастырылуын талдау, есеп беру.		
III	**Нормативтік құжат**	1. 2025-2026 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік нұсқау хатты оқу, басшылыққа алу;	Пән мұғалімдері	үнемі
		2. Пән бойынша сандық ресурстарды тиімді қолдануды жетілдіру;	Пән мұғалімдері	
		3. Кәсіби біліктіліктерін арттыру перспективті жоспарына ұсыныстар әзірлеу.	ӘБ жетекшісі	
IV	Кәсіби біліктілік арттыру жұмысы	1. Мектептегі озық тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатысу арқылы тәжірибе алмасу.	Пән мұғалімдері	үнемі
		2. Информатика пәні мұғаліміремен «Жасанды интеллект» ақпараттық технологиялар (Білім класс) материалдарымен танысу, курс өту.	Пән мұғалімдері	
		3. Пәні бойынша кітапхана оқырманы ретінде ақпарат алмасу жобасы	Пән мұғалімдері	жұмыс барысында
		4. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру курстарына жіберу, есебін тыңдау	ӘБ жетекшісі	жыл бойы
		5. Ортақ тақырыптар және ТЖБ өткізуде кеңес беру,	Модерация	жыл бойы

	модерация шешімін шығару	мүшелері	
	6. 5-9, 10-11 сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің кері байланыс беру әрекеттерін бақылау («Білім класс»)	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	жыл бойы
	7. «Білім класс» толтыруын қадағалау.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	жыл бойы
	8. Білім беруде ақпараттық коммуникациялық технологияларды пайдалану тәсілдерін қолдану	Пән мұғалімдері	жыл бойы
	9. Педагогтік тәжірибеде сыни тұрғыдан ойлау әдістерін қолдану (функционалдық сауаттылық, Халықаралық зерттеулер)	Пән мұғалімдері	жыл бойы
	10. Мұғалімдерді пәндік олимпиадалар, байқаулар, ғылыми-практикалық конференциялар ережесімен таныстыру	ӘБ жетекшісі	жыл бойы
	11. Аудан, облыс, республика деңгейінде онлайн режимде өткізілетін семинарларға қатысу	Пән мұғалімдері	жыл бойы
ша тыс	1. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	қыркүйек
	2. Республикалық интеллектуалды олимпиадаға қатысу	Пән мұғалімдері	қазан
	3. Аудандық байқауларға қатысу	Пән мұғалімдері	кестеге сәйкес
	4. Мектепішілік пән олимпиадасының өткізілуі мен Дарын, Зерде жұмыстарына қатысу	Пән мұғалімдері	кестеге сәйкес
	5. Жылдық қорытынды, мониторинг	Пән мұғалімдері	кестеге сәйкес
мен басқару	1. Сынып оқушыларының бейімделуін зерделеу	Пән мұғалімдері	қыркүйек
	2. PISA, ББЖМ, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу	Пән мұғалімдері	желтоқсан
	3. Білім стандарты мен оқу бағдарламасының орындалуы	Бірлестік жет	Жыл бойы
	4. Жас маман мен тәлімгерлік жұмысты зерделеу	Бірлестік жет	Ақпан
	5. Пән бірлестік жетекшісінің жылдық қортыныды жұмысын зерделеу	Бірлестік жетекшісі	Мамыр

VII	Инклюзивті білім беру жұмысы	1. Инклюзивті білім алушылардың құрамын анықтау	Пән мұғалімдері	
		2. Инклюзивті білім беру ортасын зерделеу		
VIII	Педагогикалық кадрларды аттестаттау	1. Мұғалім портфолиосын жинақтау (электронды түрде)	Сарапшы топ	
		2. Аттестаушы мұғалімдердің педагогикалық қызметтерін зерделеу		
		3. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу, талдау. Оқушылардың білім динамикасын құру.		
		4. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің есебін тыңдау, жұмыстарын зерделеу		
IX	БАҚ, озық тәжірибе тарату жұмысы	1. БАҚ құралдарына мақала жариялау (авторлық бағдарлама, үздік сабақ жоспарын жазу)	Пән мұғалімдері	
X	Критериалды бағалау жұмысы	2. ББЖБ, ТЖБ жұмыстарын ұйымдастырылуын талдау, есеп беру	Пән мұғалімдері	
XI	Пән апталығының жұмысы	3. Химия-биология пән бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, өткізу	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	

Химия-биология пәндері әдістемелік бірлестік жетекшісі: Д.Қ. Даниярова