Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру нәтижелері бойынша анықтама

Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес 2024 жылдың қыркүйегінде 1-4сынып оқушыларының жеке іс-құжаттарын тексеру жүргізілді.

Тексеру мақсаты: оқушылардың жеке іс-құжаттарының болуын, сынып жетекшілерінің жеке іс-құжаттарының толтыру кезінде бірыңғай орфографиялық талаптардың сақталуын, жеке істерінде қажетті құжаттардың болуын анықтау.

Әдістері: 1-4 сынып оқушыларының жеке іс-құжаттарымен жұмыс.

Қажетті құжаттар:

1. Титул парағы (оқушылар туралы жалпы мәліметтерді толтырудың дұрыстығы мен дәлдігі).

2. Ата-аналардың өтініштері.

3. Туу туралы куәліктің көшірмесі.

4. Алдыңғы сыныптардың табельдері.

5. Мөрдің болуы.

Тексеру бағдарламасы:

- титулдық бет: оқушылардың тізімдік құрамы, жеке іс-құжаттардың №, телефон нөмірі.
- жеке іс -құжаттардың саны;
- жеке іс-құжаттардың № ;
- жеке іс-құжаттың бет жағында мөрдің, директордың қолының, толтырылған күнінің болуы;
- оқушылар туралы мәліметтерді толтыру;
- оқу жылының нәтижелері туралы мәліметтер (белгілер, сабақтардың болмауы, келесі сыныпқа ауыстыру туралы жазба, сынып жетекшісінің қолы);
- әр оқу жылына мөрдің болуы;
- ата-аналардың өтініштері, туу туралы куәлік көшірмелері;
- денсаулығы бұзылған балалар үшін ПМПК қорытындысының болуы.

Алынған ақпаратты талдау келесі қорытынды жасауға мүмкіндік береді:

1. жеке іс-құжааттардың саны сыныптардағы оқушылар санына сәйкес келеді;

2. барлық жеке іс-құжаттардың алфавиттік ретпен орналастырылған;

3. барлық жеке іс-құжаттардың нөмір көрсетілген;

4. жеке іс-құжаттың бет жағында мөр, директордың қолы, толтырылған күні бар;

5. оқушылар және олардың ата-аналары туралы мәліметтер толық көрсетілген;

6. барлық жерде сынып жетекшісінің қолымен, мөрмен расталған оқу жылының нәтижелері туралы ақпарат бар;

8. барлық жеке іс-құжаттарда мектеп директорының визасы бар ата-аналардың өтініштері, директор куәландырған туу туралы куәліктің көшірмелері бар.

Қорытындылар :

1-а сынып, сынып жетекшісі Аширбаева Ж ескертулер жоқ;

1-ә сынып, сынып жетекшісі Уразбаева Ж - ескертулер жоқ;

1-бсынып, сынып жетекшісі Усенова Т- ескертулер жоқ;

1-в сынып, сынып жетекшісі Жанысбаева С -ескертулер жоқ;

1-г сынып, сынып жетекшісі Кешубай Ғ-ескертулер жоқ;

1-д сынып, сынып жетекшісі Бақытжанова Р– ескертулер жоқ;

2-а сынып, сынып жетекшісі Шатаева Қ -ескертулер жоқ;

2-ә сынып, сынып жетекшісі Абіл Г-ескертулер жоқ;

2-б сынып сынып жетекшісі Шаймарданова Ж-ескертулер жоқ;

2-в сынып сынып жатекшісі Рысбекова М-ескертулер жоқ

2-г сынып сынып жетекшісі Абдуарозова А-скертулер жоқ

2-д сынып сынып жетекшісі Тажибаева А-ескертулер жоқ

3-а сынып сынып жетекшісі Шындалиева С-ескертулер жоқ

3-ә сынып сынып жетекшісі Абиева Ұ-ескертулер жоқ

3-б сынып сынып жетекшісі Исабекова Б-ескертулер жоқ

3-в сынып сынып жетекшісі Тулемисова М-ескертулер жоқ

3-г сынып сынып жетекшісі Үсенова Т-ескертулер жоқ

3-д сынып сынып жетекшісі Абдилова Ұ-ескертулер жоқ

4-а сынып сынып жетекшісі Ибрагимова А-ескертулер жоқ

4-ә сынып сынып жетекшісі Досыбаева И-ескертулер жоқ

4-б сынып сынып жетекшісі Дүйсебаева Д-ескертулер жоқ

4-в сынып сынып жетекшісі Тұрсымбетова Г-ескертулер жоқ

4-г сынып сынып жетекшісі Үсенбаева Д-ескертулер жоқ

4-д сынып сынып жетекшісі Адилова Ұ-ескертулер жоқ

Ұсынымдар:

1. Барлық сынып жетекшілері оқушылардың жеке іс-құжаттарын рәсімдеуге бірыңғай талаптарды сақтасын.

2. Сынып жетекшісі жеке іс-құжатқа салсын.

3. Титулдық параққа оқушылардың келгені және кеткені туралы мәліметтерді (бұйрықтың күні, нөмірі) уақтылы жазылсын.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары_____ Ж.Махимова

2024-2025 оқу жылына 1-ші сыныпқа және МАДТ тобына қабылдау бойынша

№	сыныбы	Электрондық нұсқада	Қағаз нұсқада	Жалпы өтініш бергендер
1	1 ші сыныптар	108	19	127
2	МАД сыныптар	22	30	52

Мектепішілік бақылау нәтижелері бойынша анықтама.

Күн тізбелік жоспарлауды,қысқа мерзімді жоспарларды тексеру

Бақылау негізі: 2024-2025 оқу жылына арналған
Бақылаудың мақсаты: оқу жұмысы бағдарламаларының қолжетімділігін, олардың іске асырылатын білім беру бағдарламаларының деңгейі мен бағытына сәйкестігін, құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне, оқу жұмыс жоспарларын қабылдау және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарға сәйкестігін бақылау. .
Бақылау объектілері: пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау
Тексеру мерзімі: 2024 жылғы 2-6 қыркүйек.**Бақылау нәтижелері:**
Мектепішілік бақылау іс-шараларын жүзеге асыру шеңберінде, сондай-ақ 2024-2025 оқу жылының басталуын ұйымдастыру мақсатында 2024жылғы 2 қыркүйек пен 6 қыркүйек аралығында пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға тексеру жүргізілді. Бұған дейін пән мұғалімдеріне күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға қойылатын талаптар туралы ұсыныстар берілген. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарда мыналар көрсетілуі керек: пән, сынып, сағат саны (жылдық, апталық, тоқсандық, сабақ саны, оқушылардың білімін бақылау сабақтарының саны және олардың түрлері:
бақылау жұмысы, бақылау диктанты, бақылау талдау, сөздік диктанты, есептер, рефераттар, практикалық және зертханалық жұмыстар, бақылау жұмыстары, бақылау жұмыстары, пайдаланылған әдістемелік әдебиеттер,ТЖБ,БЖБ. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау мектептің барлық мұғалімдерімен түсіндірме жазбаларымен құрастырылады.Тексеру кезінде мұғалімдердің барлық күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауы қамтамасыз етілді.
Тексеру көрсеткендей, жоспарлауды құру кезінде мұғалімдер мыналарды пайдаланды:
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқу бағдарламалары;
- тиісті пән бойынша дөрекі тақырыптық жоспарлау;
- 2024-2025 оқу жылына арналған мектеп бағдарламасы;

-2024-2025 оқу жылына №27 бұйрық үлгілік оқу жоспары;
Барлық пән мұғалімдері негізгі аталған талаптарды қанағаттандыратын вариативті бөлімнің сағаттарының тақырыптық кестелері мен жұмыс бағдарламаларын тексерді. Барлық күнтізбелік-тақырыптық жоспарларда түсіндірме жазба, бақылау бөлімдерін өткізудің болжамды мерзімдері болады. Түсіндірме жазбалар субъект жұмысының өзектілігін көрсетеді, алдағы жұмыстың мақсаттары мен міндеттері нақты тұжырымдалған. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау оқу бағдарламасына сәйкес, әдістемелік жағынан дұрыс құрастырылған, бірақ жекелеген мұғалімдерде аздаған кемшіліктері бар. Бірақ ауызша пікірлерден кейін барлық кемшіліктер түзетілді.

Бақылау нәтижелері бойынша қорытындылар:
1. Барлық мұғалімдер жұмыс бағдарламаларын уақытылы тексеруге тапсырды.
2. Негізінен мұғалімдер жұмыс бағдарламаларының құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне, қабылдау және бекіту тәртібіне, күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды дайындауға қойылатын талаптарды сақтайды. Оқу-тақырыптық жоспарлауда мұғалімдер бағдарламаның тараулары мен тақырыптарын оқу ретін ашып көрсетеді, оқу сағаттарын тараулар мен тақырыптар бойынша бөлу оқу жүктемесінің максималды көлеміне қарай жүзеге асырылады.
Мұғалімдердің жұмысы бойынша тәжірибе алмасу мақсатында жыл бойына ашық тақырыптық сабақтарды ойластырып, жоспарлау.
Ұсыныстар:
1. Жұмыс бағдарламалары бойынша түсініктеме алған мұғалімдер кемшіліктерді түзетеді.
2. ЭЖ қатаң түрде тақырыптық жоспарлауға сәйкес толтырылсын.

3. Қажет болған жағдайда жұмыс бағдарламаларында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды бағдарламада міндетті белгі қою арқылы түзетуді жүзеге асыру.

Қысқа мерзімді жоспарға талдау Білім беру үдерісін ұйымдастыру барысында мұғалім оқу пәндері бойынша оқу бағдарламаларының талаптарын басшылыққа алуға міндетті, өйткені оның негізінде ол күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құрады және нақты сыныпта оқыту мен тәрбиелеудің нақты жағдайларын ескере отырып, оқу сабақтарының жоспар-конспектісін әзірлейді. Мұғалім қолданатын кез-келген оқу-әдістемелік қамтамасыз ету оқу бағдарламаларында бекітілген білім беру нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталуы керек. ҚМЖ-ны салыстырмалы түрде талдау сабақ жоспарының үлгісі аз көлемді және тармақтарды қамтитынын көрсетті.Қысқа мерзімді (сабақ) жоспар Барлық оқу пәндерінің мұғалімдері күн сайын кестеге сәйкес қысқа мерзімді сабақ жоспарын жүргізеді. №130 бұйрыққа сәйкес сабақ жоспары келесі міндетті тармақтарды қамтуы керек:

- оқу бағдарламасының бөлімі;

- педагогтің аты-жөні;

- сабақты өткізу күні;

- сыныпта қатысқандардың / қатыспағандардың саны;

- сабақтың тақырыбы;

- оқу бағдарламасына сәйкес оқу мақсаттары;

- сабақтың мақсаттары (оқу мақсаттарына сәйкес жасалады);

- сабақтың барысы (сабақтың кезеңі, мұғалім мен оқушылардың ісәрекеті, бағалау және ресурстар)

Ал, қысқа мерзімді сабақ жоспарын құрудың негізгі міндеттеріне келсек:

- сабақтың тақырыбын анықтау;
- әр тақырыпты меңгертудің мақсаттары мен міндеттерін белгілеу;
- оқушылардың қызығушылығын арттыру үшін түрлі әдіс-тәсілдер қолдану;
- тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым дағдылары бойынша түрлі жұмыс түрлерін дайындау;
- төрт дағдыны қалыптастыру үшін ұсынылатын оқу материалдарымен ресурстардыоқушылардың жас ерекшеліктеріне қарай іріктеп алу;
- уақытты үнемді және нәтижелі пайдаланудың жолдарын қарастыру;
- жаңа тақырыпты қаншалықты меңгергенін анықтау үшін рефлексия ұйымдастыру.
- сабақтың мазмұны бойынша қорытынды жасау;
- оқушыларға өзін-өзі тексеруге және бағалауға арналған сұрақтар мен тапсырмалар дайындау;
- тақырыпты пысықтау үшін үй тапсырмасын әзірлеу.

Бақылауды жүргізген: ДОІЖО Ж.Махимова

Вариативтік оқу жүктемесі бойынша мәлімет:

1-ші сыныптар бойынша : Көркем жазу 6 сағат жоспарлары талапқа сай жасалынған пән мұғалімі Рысбекова М

2-ші сыныптар бойынша:

Мәнерлеп оқу 6 сағат.Жоспарлары талапқа сай жасалынған пән мұғалімі сынып жетекшілеріне бөлініп берілген

Математикалық логика 6 сағат. Жоспарлары талапқа сай жасалынған пән мұғалімі сынып жетекшілеріне бөлініп берілген

3-ші сыныптар бойынша:

Математикалық логика 6 сағат. Жоспарлары талапқа сай жасалынған пән мұғалімі сынып жетекшілеріне бөлініп берілген

ДОІЖО-дың атқарған жұмыстары туралы, әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас маманға есеп

Жас маман: Жора Ұлжан

Қазіргі заманғы реформалау жағдайында ұлттық білім беру жүйесін ерекше мәнге ие болады, бұл жас педагог тиіс барынша қысқа мерзімде бейімделіп, жаңа оған жағдайындағы практикалық қызмет.

Жас маман Жора Ұлжан көмек көрсете отырып негізгі мақсаттары мен міндеттерді анықтадым.

Мақсаты: тәжірибелік көмек көрсету, жас маманға жетілдіру мәселелері бойынша теориялық және практикалық білімді және оның сапасын арттыру.

Міндеттері:

• Жас маманның қажеттілігін үздіксіз қалыптастыруды жалғастыру, жаңа түрлерімен меңгеру, әдіс-тәсілдерімен оқыту және тәрбиелеу, үйрету.

• Мұғалімге көмектесу, өз қол жеткізу педагогикалық ғылым мен озық педагогикалық тәжірибені шығармашылықпен, идеяларын оқу-тәрбие процесін еңгізу.

• Шығармашылық жұмысының жеке стилін; кәсіптік бастауыш педагог нақты білімді және іскерлікті қолдану теориясын практикада қалыптастыру.

Болжамды нәтиже:

• Оқу қызметін жоспарлау білу, жеке, сондай-ақ оқушы, негізінде шығармашылық іздену арқылы өз бетімен білім алу.

• Жас мұғалім ретінде-мұғалімнің кәсіби маман қалыптасуы.

• Мұғалімнің әдістемелік, интеллектуалды мәдениетін арттыру.

• Оқушылардың білімін бақылау мен бағалаудың, жүйесін меңгерту.

• Білу, тәрбие жүйесін жобалау, жұмыс сыныппен зерттеу негізінде баланың жеке басын жүргізу, жеке жұмыс.

Жұмыс формалары:

-жеке, ұжымдық, кеңес беру;

- сабақтарға қатысу;

- семинарлар, ашық сабақтар;

Таңдау жұмыс түрі жас маманмен бастаған кіріспе және әңгімелесу, педагог көрсеткен қиындықтар, проблемалар. бірлескен жұмыс жоспары анықтады.

Жүргізілген кеңестер мен әңгімелер перспективалық, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау. Сабақ өткізуге көмек көрсетілді, күнтізбелік – тақырыптық және сабақ жоспарлары, әзірлеу және қолдану, дидактикалық материалдарды сабақта қолдану үшін анықталды. Оқу процесінің ішінде Жора Ұлжан сондай-ақ кез келген басқа оқытушының сол мақсатпен үйрену үшін маңызды кәсіби сапаларын көрсетті.

- оқу – танымдық атмосфера жасау;

- пайдаланылатын оқыту әдістері;

- оқушылардың сабақта жұмыс істеуі;

- сабақтың тәрбиелік жағы;

- мұғалім мен оқушылардың қарым - қатынасы;

Оқу - тәрбие процесінде Жора Ұлжан сыныппен тығыз байланыста және ата-аналармен ынтымақтаса біледі. Бұл үшін сыныпта жеке әңгімелесу, ата-аналармен, сағаттар, консультациялар және басқалары жүргізіледі.

Мұғалім қазірдің өзінде жақсы әдістемесін жүргізу меңгерген; сабақтың материалымен;, оқу процесінің барысы мен тәртібіне сыныпта, сипаты қарым-қатынас, оқушылардың сыныпта бақылайды.

.

Қорытынды:

Бейімделу кезеңінде жас маманның сәтті өтті. Жас маманға мектеп әкімшілігі мен педагог-тәлімгердің теориялық білімді жүзеге асыру сұрақтарында, кәсіби шеберлігін арттыруға көмек көрсетілді.

Келесі оқу жылына қойылатын міндеттер:

• жас педагог құзыреттілігін дамыту мәселелері бойынша зияткерлік және шығармашылық әлеуетін сабақтарында жұмыс істеу.

• зерттеу және тәжірибелік қолдану тиімді әдістерін бағыттау, оқушылармен жұмыс істеу деңгейі әртүрлі ынталандыру қамтамасыз ету; оқушылардың бүкіл сабақ бойы рефлексия мен өзін-өзі бақылау.

Бақылауды жүргізген: ДОІЖО Ж.Махимова