Түркістан облысы
Шардара қаласы
«Шардара» мектеп – лицейі

«Бекітемін»
Мектеп – лицей директоры: Л.Ө. Құлмаханбет.

Мектепішілік бақылау

2026 -2027 оқу жылы

ТАМЫЗ - ҚЫРКҮЙЕК

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы.	ҰБДҚ-ға оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ базасы	Фронтальды	Кешенді/құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Алиев.М.Т директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Мәліметтерді сәйкестендіру, қозғалысты бақылау, анықтама.	
2	Оқу кабинеттерінің төлқұжаттары	Кабинеттердің жай-күйін, оның білім беру стандарттарының талаптарын қамтамасыз етуге дайындығын талдау, оқу кабинетін білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету талаптарына сәйкес келтіру бойынша жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау.	Кабинеттердің паспорттары, кабинеттерді жабдықтау	Жеке	Кешенді/құжаттарды зерделеу	Тамыз	Кулиева Э. О. Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте талқылау, ақы төленетін кабинеттерді ұсыну. Хаттама. Бұйрық.	
3	2026-2027 оқу жылына ЖОЖ, вариатив компонентінің курстарын, педагогтардың оқу жүктемелерін, сабақ кестесін, сынып жетекшілер, кабинет меңгерушілер тізімін нақтылау, бекіту	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Кулиева Э. О. Асылбекова А. Б Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын, жүктемелерін, сабақ кестесін, кабинет меңгерушілерін талқылау және бекіту, хаттама.	
4	Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспардың үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі, элективті, жеке және топтық жұмыс курс , арнайы курс бағдарламаларын тексеру, бекіту	КТЖ-ны үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сай жүргізуді қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы)	Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар және үлгілік оқу бағдарламасы, элективті курс, жеке және топтық жұмыс курсы, арнайы курс бағдарламалары	Фронтальды	Кешенді/құжаттарды зерделеу	Тамыз	Кулиева Э. О. Асылбекова А. Б Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	КТЖ бекіту, қосымша курс бағдарламаларын бекіту	

5	Сынып жетекшілердің және тәрбиешілердің 2025–2026 оқу жылына арналған тәрбие жоспарларын тексеру	Сынып жетекшілердің және тәрбиешілердің тәрбие жоспарларын сапалы құруын және оқу-тәрбие жұмысының жылдық мақсаттарымен сәйкестігін анықтау	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер	Фронтальды	Жоспарларды талдау, салыстыру, әңгімелесу	Қыркүйек	Ахатова Г.Т директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Сынып жетекшілерге және тәрбиешілерге әдістемелік көмек беру, жетілдіру бойынша ұсыныс енгізу	
6	Білім алушының жеке іс қағаздарының жағдайы	Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуы	Жеке іс-құжаттар	Фронтальды	Жеке/құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Асылбекова А. Б Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Құжаттардың талапқа сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, анықтама.	
7	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктердің алдын алу.	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Асылбекова А. Б Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Әр тоқсан соңында құжат жүргізу сапасын тексеру комиссиясын ұйымдастыру	
8	Білім алушылардың оқулықтармен қамтылуы	Білім алушыларды оқулықпен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен танысу	Тамыз	Анарбаева Б мектеп кітапханашысы	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
9	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Қыркүйек	Базарбаева А әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
10	Нөлдік білім кесіндісін алу	Білім алушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер	Фронтальды	Жалпылама бақылау	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері, Кулиева Э. О. Асылбекова А. Б. Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Бірлестік отырысы	Анықтама.	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

11	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңіне оқушыларды тіркеу	Оқушыларды ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңіне дайындығын бақылау, конкурсқа қатысушылардың деректерінің дұрыстығын, тіркеу тәртібінің сақталуын және ұйымдастырушылық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету.	Пән мұғалімдері мен оқушылар	Кезекті	Талдау	Қыркүйек	Телеубергенова К. Директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
12	Педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика	Педагогтің дайындық деңгейі мен жеке қажеттіліктерін анықтау	Жас мамандар мен жаңа келген мұғалімдердің дайындық деңгейі	Жеке	сабақтарына қатысу, әңгімелесу	Қыркүйек	Телеубергенова К, директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер	Әдістемелік кеңес	Ұсыныстар	
13	Сабақ сапасын арттыру (жаңа келген, жас мамандардың сабақтарына қатысу)	Әдістемелік көмек көрсету	Сабақ беру әдістемесі	Жеке	Әңгімелесу	Қыркүйектің 3-4 аптасы	Телеубергенова К, директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары		Ұсыныстар	
14	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні апталығы	Оқуға ынталандыру мен танымдық қызығушылықты арттыру - ашық сабақтар, интеллектуалды ойындар арқылы оқушылардың қызығушылығын ояту	Сабақ беру әдістемесі	жоспарлы	сабақтарына қатысу,	28.09-09.10	Телеубергенова К, директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес Директор жанындағы отырыс (ДЖК	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
15	«Адал азамат» бағдарламасы аясында күнделікті және апта сайын өткізілетін іс-шаралардың орындалуын тексеру	Үздіксіз тәрбиелік жұмыстардың жүйелілігін бағалау	Сынып жетекшілер, тәлімгерлер	Жоспарлы	Журнал, фотоесеп	Қыркүйек	Ахатова Г.Т директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Сманова Айгул аға тәлімгер	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Жауаптылықты арттыру	
16	Білім алушылардың жаңа оқу жылына дайындығын және әлеуметтік тұрмыс жай актілерін жүргізілуін бақылау	Тұрмыстарын зерттеу	Әлеуметтік төлқұжаттарын зерделеу	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Базарбаева А әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Жауаптылықты арттыру	

17	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу жағдайы	Оқушылардың сапалы әрі уақытылы тамақтануын қамтамасыз ету	Асхана жұмысы, оқушылар	Фронтальды	Ас мәзірін тексеру, санитарлық талаптарды қадағалау	Қыркүйек	Мусакулова Қ әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар қабылдау	

ҚАЗАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	1 тоқсан бойынша BilimClass электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды дұрыс, толық және уақытында толтыру, баға қою талаптарына сәйкестігін анықтау	BilimClass электрондық журналы	Фронтальды	Жеке/электрондық журналдың беттерін зерделеу.	Қазан	Алиев М.Т директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары Асылбекова А.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Сандық және сапалық деректердің талдауы. Анықтама	
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау жүргізудің талапқа сәйкестігін бақылау	ТЖБ және БЖБ кестесі, электрондық журнал	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Қазан	Кулиева Э. О. Асылбекова А. Б. Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдістемелік бірлестік отырысында ҚР Білім және ғылым министрінің 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының талаптарын қарау. Хаттама.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	5,10 сынып оқушыларының бейімделу жағдайын бақылау.	5,10 сынып оқушыларының бейімделудің, үйренісудің қиындықтарын зерттеу, саралау және түзету, дамыту;	5,10 сынып білім алушылары	Фронтальды	Сыныптық	Қазан	мектеп психологы. Жұмабаева Ф, мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
4	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	Жүйелі	Бақылау, әңгімелесу	Қазан	Ахатова Г.Т директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Сманова Айгул аға тәлімгер	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
5	Ағылшын тілі пәні дәптерлерін тексеру сапасы	Бірыңғай орфографиялық талаптың сақталуы, дәптерлердің уақытылы тексерілуін бақылау	Оқушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді қарау	Қазан	ӘБ жетекшілері, Кулиева Э.О директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

6	11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы		11 сынып оқушылары	жоспарлы	Бақылау, әңгімелесу	Қазан	Кулиева Э.О директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері,сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Талдау	Қазан	Кулиева Э. О. Асылбекова А. Б. Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдаулар	

8	I – тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы	Білім сапасының нәтижесінің мониторингі	1 тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	Қазан	Кулиева Э. О. Асылбекова А. Б. Махимова Ж.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдаулар	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың мектепішілік кезеңін өткізу	Оқушылардың пәндік білім деңгейін анықтау, олимпиаданың қалалық және облыстық және кезеңдерге іріктеу үшін дарынды және ынталы оқушыларды анықтау.	Пән мұғалімдері	Кезекті	Нәтижелерді сараптау	қазан	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Дарынды балалардың резервін құру	
10	Жаратылыстану-математикалық бағаттағы пәндері бойынша Президенттік олимпиадаға қатысу	Президенттік олимпиаданың Республикалық кезеңіне оқушыларды іріктеу	ЖМБ пәндер	Кезекті	Олимпиадаға қатысушыларды іріктеу және тіркеу процесі;	қазан	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
11	«Заманауи сабақ: мақсат, нәтиже, бағалау»	Сабақ сапасын арттыру	Заманауи педагогикалық технологиялар мен цифрлық құралдарды сабақта қолдану	Тақырыптық	Коучинг сабақ	Қазан	Алиев М.Т директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары Телеубергенова К, директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	коучинг	

12	Бейнелеу, сызу, технология, музыка пәндерінің апталығы	Пәндік апталықтың іс-шараларын өткізу сапасын зерделеу	Іс-шаралардың өткізу сапасы	Жоспарлы	Бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Қазан	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары. Пашаров Б әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
13	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас, жаңадан келген педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас, жаңадан келген педагогтермен жұмыс	Тақырыптық	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Қазан	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары		Ұсыныстар	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
14	Сынып сағаттарының өткізілуі	Сынып сағаттарының жоспарға сәйкес жүргізілуін қадағалау	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қазан	Ахатова Г.Т Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестік отырыстары	Анықтама. Сынып сағаттарының сапасын арттыру	

15	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша мектеп психологының жұмысын талдау	Қауіп топтарындағы оқушыларға көрсетілген қолдауды анықтау	Қауіп тобындағы оқушылар	Диагностикалық	Сауалнама, әңгіме, тест	Қазан	Жұмабаева Ф мектеп психологы	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Қосымша тренинг өткізу	
16	Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	Оқушылардың сабақтан тыс уақытын мазмұнды өткізуін, үйірме және секцияларға қатысуын талдау	Оқушылар, сынып жетекшілер, үйірме жетекшілері	Жоспарлы	Сауалнама, әңгімелесу, жоспарларды талдау, есеп беру	Қазан	Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Жаңа үйірмелер ашу, қосымша білім беру ұйымдарымен бірлескен жоспар құру, ата-аналармен жұмысты күшейту	

ҚАРАША

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	Жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Қараша	Ахатова Г.Т Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
2	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәні дәптерлерін тексеру сапасы	Бірыңғай орфографиялық талаптың сақталуы, дәптерлердің уақытылы тексерілуін бақылау	Оқушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді қарау	Қараша	ӘБ жетекшілері, Асылбекова А.Б. директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
3	9 сыныптың сыныптық-жалпылама бақылауы	9-сынып білім алушыларының оқу-тәрбие процесінің жағдайы туралы ақпарат алу	9-сынып білім алушылары	Қорытынды	сауалнама, тест, сабақтарға қатысу, құжаттарын зерделеу	Қараша	Мектеп әкімшілігі, мектеп психологі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
4	ҰБТ-ға дайындалу барысында Ustudy аймақтық тестілеу орнында оқушылардың сынама тестін тапсыруын ұйымдастыру	Білім алушылардың ҰБТ-ге дайындық сапасын бақылау	11 сынып оқушылары	Бақылау - тест нәтижелерінің сапасын талдау.	Нәтижелерді талдау:	Қараша	Амиралиев Ж кәсіби бағдар беруші	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін білім алушылармен жұмыс	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу.	Бірнеше пәннен үшке шыққан білім алушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Қараша	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік отырыс	Хаттама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының, зерде шығармашылық конкурсының облыстық кезеңіне қатыстын оқушылардың қатысу сапасы	Облыстық кезеңге қатысатын оқушылардың конкурстарға дайындық деңгейін, қатысу сапасын, ұйымдастыру талаптарының сақталуын және оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық қызметіне деген ынтасының артқандығын айқындау.	Оқушылардың конкурстарға қатысуы және тапсырмаларды орындау сапасы;	Қорытынды бақылау – конкурстың өткізілуі мен нәтижелерін талдау.	Нәтижелерді талдау: конкурстың қорытындылары бойынша мәліметтерді сараптау, салыстыру.	Қараша	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

7	Орыс тілі мен әдебиеті пәні апталығы	Оқушыларының танымдық белсенділігін арттыру, пәндерге деген қызығушылығын ояту, шығармашылық қабілеттерін дамыту, білім сапасын көтеру және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	Сабақ беру әдістемесі	жоспарлы	Бақылау, сабаққа қатысу	Қараша	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)		
8	Математика , физика пәндерінің апталығы	Заманауи білім беру технологияларын енгізу – цифрлық ресурстар мен интерактивті әдістерді пайдалану арқылы пәнді тиімді меңгерту	Сабақ беру әдістемесі	жоспарлы	Бақылау, сабаққа қатысу	Қараша	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)		
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	«Зерттеуге негізделген оқыту» іс – әрекетті зерттеу	Зерттеушілік оқытуды енгізу	Мұғалімдердің сабақтары	Жоспарлы	Сабаққа қатысу, талдау	Қараша	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырыс	әдістемелік қолдау көрсету	
10	Педагогтердің аттестациясы	Педагогтердің сабақ беруін бағалау	Оқыту процесін бақылау	Кезекті	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Қараша	Телеубергенова К, директордың ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары		Ұсыныстар	
VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	Тәрбие сағаттарының өткізілуі	Тәрбие сағаттарының жоспарға сәйкес жүргізілуін қадағалау	Тәрбиешілер	Тақырыптық	Тәрбие сағаттарына қатысу, талдау	Қараша	Ахатова Г Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тәрбиешілер әдістемелік бірлестік отырыстары	Анықтама. Тәрбие сағаттарының сапасын арттыру	
12	Зорлық-зомбылықтың алдын алу шараларының жүзеге асырылуын қадағалау	Алдын алу шараларының нәтижелілігін бағалау	Оқушылар, сынып жетекшілер	Жоспарлы	Әңгіме, жиналыс, сауалнама	Қараша	Ахатова Г Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Қосымша түсіндіру жұмыстарын енгізу	

13	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бағытындағы жұмыстар	Оқушылардың зайырлы сана-сезімін қалыптастыру, теріс ағымдардың алдын алу	8–11 сынып оқушылары	Тапқырыптық	Дәріс, кездесулер, пікірталас, интернетті бақылау	Қараша	Жүрсінов Б АӘД пәнінің мұғалімі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Қосымша ақпараттық-түсіндіру жұмыстары	
14	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу жағдайы	Оқушылардың сапалы әрі уақытылы тамақтануын қамтамасыз ету	Асхана жұмысы, оқушылар	Фронтальды	Ас мәзірін тексеру, санитарлық талаптарды қадағалау	Қараша	Мусақулова Қ әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар қабылдау	

ЖЕЛТОҚСАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 ші тоқсан бойынша BilimClass электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды дұрыс, толық және уақытында толтыру, баға қою талаптарына сәйкестігін анықтау	BilimClass электрондық журналы	Фронтальды	Жеке/электрондық журналдың беттерін зерделеу.	Желтоқсан	Алиев М.Т директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары Асылбекова А.Б директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Сандық және сапалық деректердің талдауы. Анықтама	
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау жүргізудің талапқа сәйкестігін бақылау	ТЖБ және БЖБ кестесі, электрондық журнал	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсан	Кулиева Э Махимова Ж Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдістемелік бірлестік отырысында ҚР Білім және ғылым министрінің 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының талаптарын қарау. Хаттама.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Желтоқсан	Ахатова Г.Т Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

4	География, физика пәнінің оқытылу жағдайы.	Пән мұғалімінің сабақта ЖИ элементтерінің қолданылуын бақылау,оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін анықтау	7-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
5	"Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы"	- Ағылшын тілі пәнінің оқу жоспарына, бағдарламасына сай өткізілуін тексеру - Оқушылардың шет тілін меңгеру деңгейін анықтау - Мұғалімнің әдістемелік жұмысын және оқу материалдарын бақылау	Ағылшын тілі сабақтары, ҚМЖ	Фронталды	ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
6	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	5-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Желтоқсан	ӘБ жетекшілері, Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	II – тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы	Білім сапасының нәтижесінің мониторингі	II тоқсан білім сапасы	тақырыптық	талдау	Желтоқсан	Кулиева Э Махимова Ж Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдаулар	
8	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	пән мұғалімдеріні ң талдаулары	тақырыптық	талдау	Желтоқсан	Кулиева Э Махимова Ж Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдаулар	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығын іске асыру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы №514 Бұйрығында белгіленген талаптардың мектепте дұрыс және толық жүзеге асырылуын қамтамасыз ету арқылы білім беру сапасын арттыру және нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау.	№514 Бұйрықта көрсетілген білім беру үдерісінің ұйымдастыры луы;	Жоспарлы	талдау	Желтоқсан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Кітапхана	Пән мұғалімдерінің, оқушылардың ғылыми-зерттеу дағдыларын дамыту	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Желтоқсан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
	Химия, биология пәндерінің апталығы	Ашық сабақтар, коучингтер арқылы тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Сабақ беру әдістемесі	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Желтоқсан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК		
11	Педагогтердің аттестациясы	Педагогтердің сабақ беруін бағалау	оқыту процесін бақылау	кезекті	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Желтоқсан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары		Ұсыныстар	
12	«Цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану» шеберлік сыныбы	Цифрлық құзреттілікті арттыру	Мұғалімдердің сабақ беру әдістемесі, қолданған инновациялық технологиялар,	тақырыптық жоспар	сабаққа қатысу, сұхбат	Желтоқсан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Ұсыныстар	
VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										

13	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің I ж.ж. жұмысының тиімділігін бақылау	Кеңестің жұмысының сапасы мен нәтижелілігін анықтау	Кеңес мүшелері, сынып жетекшілер	Жоспарлы	Есеп, хаттама талдау	Желтоқсан	Ахатова Г Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Кеңес жұмысына түзетулер енгізу	
14	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырылу барысын қадағалау	Бағдарлама іс-шараларының жүйелілігін және тиімділігін анықтау	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер, оқушылар	Жоспарлы	Іс-шараға қатысу, есеп	Желтоқсан	Ахатова Г Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі, Тәрбиешілер ӘБ	Анықтама. Бағдарламаны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу	
15	Психологиялық қолдау орталығының қызметінің тиімділігін бағалау	Қолдау орталығының жұмыс нәтижесін талдау	Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Жоспарлы	Есеп, сауалнама	Желтоқсан	Жұмабаева Ф. мектеп психологы	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Жұмыс формаларын жетілдіру	
16	Есірткіге қарсы профилактикалық іс-шаралардың орындалуын бақылау	Нашақорлықтың алдын алу, оқушылардың зиянды әдеттерге қарсы иммунитетін қалыптастыру	5-11 сынып оқушылары	Жоспарлы	Акциялар, дәрігермен кездесу, тренинг	Желтоқсан	Жұмабаева Ф. психологы, Мусакулова Қ әлеуметтік педагог	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі, Тәрбиешілер ӘБ	Анықтама. Жоспарға өзгерістер енгізу, қосымша шаралар белгілеу	6 айдан соң

ҚАҢТАР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	1) Қорытынды аттестаттау, ұйымдастыру жайы (емтихан комиссиясын құру туралы); 2) Аралық аттестаттау өткізу туралы	Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі мектеп жанынан емтихан комиссиясын құру; Аралық аттестаттау өткізу туралы ақпарат беру	Үлгілік қағидаларын сақталу жағдайы.	Тақырыптық	Комиссия құру	Қаңтар	Құлмаханбет Л.Ө.мектеп директоры, Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	

2	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы.	ҰБДҚ-ға оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ базасы	Фронтальды	Кешенді/құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Алиев М.Т директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Мәліметтерді сәйкестендіру, қозғалысты бақылау, анықтама.	
3	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктердің алдын алу.	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Әр тоқсан соңында құжат жүргізу сапасын тексеру комиссиясын ұйымдастыру	

4	Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспардың үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі, элективті, жеке және топтық жұмыс курс , арнайы курс бағдарламалары	КТЖ-ны үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сай жүргізуді қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы)	Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар және үлгілік оқу бағдарламасы, элективті курс, жеке және топтық жұмыс курсы, арнайы курс бағдарламалары	Фронтальды	Кешенді/құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Кулиева Э Махимова Ж Асылбекова А. директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау, анықтама.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Қаңтар	Мусакулова Қ әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
6	9,11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу	9,11-сынып білім алушыларының аттестаттауға дайындығы	9,11-сынып білім алушылары, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қаңтар	ӘБ жетекшілері, Кулиева Э, директордың оқу жұмысы	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

							жөніндегі орынбасары			
7	"Қазақ тілі мен әдебиет, орыс тілі мен әдебиет пәндерінің берілу жағдайы"	Оқушылардың тілдік және әдебиеттен функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу, ҚМЖ	Фронталды	ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
8	Математика, алгебра, геометрия пәні дәптерлерін тексеру сапасы	Бірыңғай орфографиялық талаптың сақталуы, дәптерлердің уақытылы тексерілуін бақылау	Оқушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді қарау	Қаңтар	ӘБ жетекшілері, Кулиева Э.О директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қаңтар	ӘБ жетекшілері, Кулиева Э.О директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Ұсыныс	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
10	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының республикалық кезеңіне қатыстын оқушылардың дайындық сапасы	Оқушылардың дайындық сапасын қадағалау	оқушылардың жұмыстарын тексеру	тақырыптық	талдау	Қаңтар	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

11	Жалпы білім беретін пәндер бойнша 9-11 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне қатысу сапасы	Олимпиадаға қатысушылардың саны, сапалық құрамы (жүлдегерлер үлесі);	пән мұғалімдері, оқушылар	Кезекті	бақылау – облыстық кезең аяқталғаннан кейін нәтижелерді сараптау.	Қаңтар	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
12	Тарих, география пәндерінің апталығы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, тұлғалық дамуын, пәнге деген қызығушылығын арттыру	Сабақтарға қатысу, ҚМЖ	жоспарлы	Бақылау, сабаққа ену	Қаңтар	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК		
13	Бастауыш сыныптар, МАДТ апталығы	пәндік апталықтың іс-шараларын өткізу сапасын зерделеу	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Қаңтар	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
14	«Саралап оқыту» практикумы "Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтердің кәсіби өсуін бақылау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Қаңтар	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Ұсыныстар	
VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
15	Қауіпсіздік сабақтарының мазмұны мен өткізілу сапасын тексеру	Қауіпсіздік дағдыларының қалыптасуын бағалау	5–11 сынып оқушылары	Жоспарлы	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	Қаңтар	Ахатова Г , сынып жетекшілер ӘБ жетекшісі	Сынып жетекшілер ӘБ отырысы	Анықтама. Қосымша сабақтар өткізу	
16	Булингтің алдын алу жұмыстары мен «Дос болайық» жобасының орындалуын бақылау	Оқушылар арасындағы қарым-қатынастың қолайлы болуын бағалау	Оқушылар, өзін-өзі басқару ұйымы	Жоспарлы	Жоба жұмыстары, сауалнама	Қаңтар	Ахатова Г, Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Сманова А аға тәлімгер	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Жоба аясын кеңейту	

17	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу жағдайы	Оқушылардың сапалы әрі уақытылы тамақтануын қамтамасыз ету	Асхана жұмысы, оқушылар	Фронтальды	Ас мәзірін тексеру, санитарлық талаптарды қадағалау	Қаңтар	Мусакулова Қ әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар қабылдау	

Ақпан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	5-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Ақпан	Кулиева Э. директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Ахатова Г, Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Сманова А аға тәлімгер	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Ақпан	Мусакулова Қ әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
4	Пәндер бойынша сарамандық және зертханалық жұмыстардың орындалуын бақылау	- Сарамандық және зертханалық жұмыстардың дұрыс ұйымдастырылуын тексеру	Оқушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді қарау	Ақпан	ӘБ жетекшілері, Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
3	ҰБТ нәтижесі төмен оқушылармен жеке жұмыстың ұйымдастырылуы						ӘБ жетекшілері, Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары			

5	Вариативті компоненттегі пәндердің оқытылу сапасы	- Оқушылардың практикалық дағдыларын қалыптастыру деңгейін бағалау	Вариативті компоненттегі пәндер бойынша сабақтар, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Ақпан	ӘБ жетекшілері, Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

6	11-сынып білім алушыларының Қаңтар ҰБТ-ке қатысуының сапасын талдау	- Мұғалімнің оқу-әдістемелік құжаттарының сапасын бақылау	білім сапасы	жүйелі	есеп	Ақпан	Амиралиев Ж кәсіби бағдар беруші	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	9-сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындық деңгейінің жайы	9-сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындық деңгейін зерделеу	9-сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Тест нәтижелері	Ақпан	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
8	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың республикалық кезеңіне қатыстын оқушылардың дайындық сапасы	Оқушылардың дайындық сапасын қадағалау	Республикалық кезеңге шығатын оқушылар	жүйелі	құжаттарды дайындау, есеп	Ақпан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	Педагогтердің аттестациясы	Педагогтердің сабақ беруін бағалау	оқыту процесін бақылау	кезекті	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Ақпан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары		Ұсыныстар	
10	Информатика пәнінің апталығы	пәндік апталықтың іс-шараларын өткізу сапасын зерделеу	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Ақпан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
11	Ағылшын тілі пәнінің апталығы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, тұлғалық дамуын, пәнге деген қызығушылығын арттыру	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Ақпан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары			

12	Жас маман апталығы	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту және тәжірибелі ұстаздармен тәжірибе алмасу арқылы кәсіби қалыптасуына қолдау көрсету.	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Ақпан	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары			
VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
13	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысының нәтижелілігін тексеру	Ата-аналардың тәрбиелік жұмысқа қатысу белсенділігін бақылау	Ата-аналар комитеті, даналық мектебі	Жоспарлы	Сауалнама, жиналыс	Ақпан	Ахатова А, Есенбаева А директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Ата-аналарға курстар өткізу	

НАУРЫЗ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	BilimClass электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды дұрыс, толық және уақытында толтыру, баға қою талаптарына сәйкестігін анықтау	BilimClass электрондық журналы	Фронтальды	Жеке/элетрондық журналдың беттерін зерделеу.	Наурыз	Алиев М.Т. директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Сандық және сапалық деректердің талдауы. Анықтама	
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау жүргізудің талапқа сәйкестігін бақылау	ТЖБ және БЖБ кестесі	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Наурыз	Асылбекова А Махимова Ж директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдістемелік бірлестік отырысында ҚР Білім және ғылым министрінің 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының талаптарын қарау. Хаттама.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Наурыз	Мусакулова Қ. әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
4	10-11 сыныптарда бейіндік бағыттағы пәндердің берілу жағдайы	Пәндердің оқытылу сапасын зерделеу	Сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарға қатысу	Наурыз	Динасилов С директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстар	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	пән мұғалімдерінің талдаулары	тақырыптық	талдау	Наурыз	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдаулар	
6	III– тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы	Білім сапасының нәтижесінің мониторингі	III тоқсан білім сапасы	тақырыптық	талдау	Наурыз	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдаулар	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7	«STEM» бағытындағы жобалық жұмыстарды бақылау және жобалар көрмесін ұйымдастыру	Пәнаралық жобалау жұмыстары дамиды	Жоба жұмыстары	жоспарлы	Жоба жұмыстарын зерделеу	Наурыз	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары		Жоба көрмесі	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Сабақты зерттеу	Сабақты зерттеу процесін қадағалау	балалардың оқу процесін бақылау	кезекті	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Наурыз	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Дене шынықтыру, АӘД пән апталығы	Оқушылардың білімге, спортқа және әскери-патриоттық тәрбиеге қызығушылығын	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат	Наурыз	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

		арттыру, салауатты өмір салтын насихаттау					жұмыс жөніндегі орынбасары			
VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырылу барысын қадағалау	Бағдарлама іс-шараларының жүйелілігін және тиімділігін анықтау	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер, оқушылар	Жоспарлы	Іс-шараға қатысу, есеп	Наурыз	Ахатова Г директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі, Тәрбиешілер ӘБ	Анықтама. Бағдарламаны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу	
11	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу жағдайы	Оқушылардың сапалы әрі уақытылы тамақтануын қамтамасыз ету	Асхана жұмысы, оқушылар	Фронтальды	Ас мәзірін тексеру, санитарлық талаптарды қадағалау	Наурыз	Мусакулова Қ. әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар қабылдау	

СӘУІР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқу жылының аяқталуы, қорытынды аттестаттау, емтихан кестесімен таныстыру	Қорытынды аттестаттау емтихандар кестесінің дұрыс құрылуын бақылау, емтихан алушы мұғалімдер мен ассистенттерді анықтау	9, 11-сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды талдау	Сәуір	Кулиева Э.О директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Бірлестік отырысы	Бұйрық	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Сәуір	Базарбаева А әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
4	11-сынып білім алушыларының Наурыз ҰБТ-ке қатысуының сапасын талдау	білім алушылардың білім деңгейін, ҰБТ-ке қатысуын қадағалау	білім сапасы	жүйелі	есеп	Сәуір	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

							орынбаса ры			
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ ға психологиялық дайындық жұмыстары	11- сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға, ҰБТға психологиялық дайындық деңгейін зерделеу	Білім алушылар	Тақырыптық (жеке)	құжаттарды талдау	Сәуір	Жұмабаева Ф . мектеп психологі	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6	Тәлімгер, үйірме жетекшілері	Үйірме жұмыстары мен тәрбие сағаттары арқылы оқушылардың жан-жақты дамуына жағдай жасау, дарынды және өнерлі балаларды анықтап, қолдау көрсету	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат	Сәуір	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары			
7	Бейіндік оқыту, Лицей сыныптар	Оқушылардың бейіндік пәндер бойынша терең білім алуына жағдай жасау – физика-математика, биология-химия, т.б. бағыттарда білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шаралар өткізу	іс-шаралардың өткізу сапасы	жоспарлы	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат	Сәуір	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары			
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	«Үздік әдістемелік идея» байқауы	Шығармашылық белсенділікті арттыру		жоспарлы	бақылау: сұхбат алу	Сәуір	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	анықтама	
VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										

9	«Адал азамат» бағдарламасы аясында әлеуметтік жобалардың іске асырылуы	Жобалардың тиімділігін, оқушылардың белсенділігін және тәрбиелік нәтижесін анықтау	Сынып жетекшілер, оқушылар, тәрбиешілер	Жоспарлы	Сауалнама, әңгімелесу, есеп талдау	Сәуір	Ахатова Г. директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Жоба тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу	
10	Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу жағдайы	Оқушылардың сапалы әрі уақытылы тамақтануын қамтамасыз ету	Асхана жұмысы, оқушылар	Фронтальды	Ас мәзірін тексеру, санитарлық талаптарды қадағалау	Сәуір	Мусакулова Қ әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама.Сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар қабылдау	

МАМЫР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	BilimClass электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды дұрыс, толық және уақытында толтыру, баға қою талаптарына сәйкестігін анықтау	BilimClass электрондық журналы	Фронтальды	Жеке/элетрондық журналдың беттерін зерделеу.	Мамыр	Алиев М.Т. директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары Асылбекова А директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары.	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Сандық және сапалық деректердің талдауы. Анықтама	
2	Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға жіберу, оқушыларды емтиханнан босату туралы,сыныптан-сыныпқа көшіру, марапаттау туралы.	Оқу жылын аяқтау	Оқу процесі	Тақырыптық	Мәлімет дайындау	Мамыр	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Педаогикалық кеңес	Бұйрық	
3	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктердің алдын алу.	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	Асылбекова А. директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Әр тоқсан соңында құжат жүргізу сапасын тексеру комиссиясын ұйымдастыру	

4	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау жүргізудің талапқа сәйкестігін бақылау	ТЖБ және БЖБ кестесі, электрондық журнал	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	Махимова Ж директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдістемелік бірлестік отырысында ҚР Білім және ғылым министрінің 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының талаптарын қарау. Хаттама.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	5-11 сынып оқушылардың сабаққа қатысуы	жүйелі	бақылау, әңгімелесу	Мамыр	Базарбаева А әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	

6	11-сынып білім алушыларының Нағыз ҰБТ-ке қатысуы	білім алушылардың 1 Нағыз ҰБТ-ге қатысуын қадағалау	тіркелу деңгейі	жүйелі	есеп	мамыр	Кулиева Э директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Амиралиев Ж кәсптік бағдар беруші	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстар	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	пән мұғалімдерінің талдаулары	тақырыптық	талдау	Мамыр	Асылбекова А ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдаулар	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
8	«Үздік лицей сыныбы» рейтингі және оқу жылын қорытындылау	Үздік нәтижелер анықталып, ынталандырылады	Лицей сыныптары	жоспарлы		Мамыр	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	марапаттау	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтердің кәсіби өсуін бақылау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат алу	Мамыр	Телеубергенова К директордың ғылыми – әдістемелік	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

							жұмыс жөніндегі орынбасары			

VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің II ж.ж. жұмысының тиімділігін бақылау	Кеңестің жұмысының сапасы мен нәтижелілігін анықтау	Кеңес мүшелері, сынып жетекшілер	Жоспарлы	Есеп, хаттама талдау	Мамыр	Ахатова Г директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс (ДЖК)	Анықтама. Кеңес жұмысына түзетулер енгізу	
11	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Жазғы уақытта оқушылардың қауіпсіздігін сақтау, демалысты тиімді әрі мазмұнды ұйымдастыру деңгейін анықтау	Оқушылар, сынып жетекшілер	Жоспарлы	Сауалнама, әңгімелесу, есеп құжаттарын талдау	Мамыр	Ахатова Г директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	сынып жетекшілер ӘБ отырысы	Анықтама. Қауіпсіздік нұсқаулықтарын өткізу	