Шардара аудандық білім болімі
«Шардара» мектеп-лицейі коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Бұйрық № 345

Шардара қаласы «31» тамыз 2026ж

Сынып жетекшілері мен сыныптарға
оқу кабинеттерін бөлу туралы

Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Балалардың жан-жақты дамуын ынталандыру, оқушылардың жеке басының қалыптасуы мен дамуына жағдай жасау, ата-аналармен (басқа да заңды өкілдермен) өзара байланыс орнату және оларды оқу мен тәрбие процесіне тарту мақсатында төмендегі сынып жетекшілері бекітілсін:

№	Сыныбы	Сынып жетекшісі	Кабинеті	Телефон номері
1	11а	Сахова Гульсум Шеринбековна	2-2-29	87471823536
2	11ә	Исаева Алия Танирбергеновна	2-2-26	87753447304
3	11б	Абдикадырова Айгул Ажымухановна	2-2-28	87010568383
4	11в	Туртабаева Улдар Куанышбековна	2-44(кадет)	87025190384
5	11г	Абдирашит Анар Абдулхакимқызы	2-2-27	87006498196
6	10а	Жумабекова Бибисара Айткуловна	2-5-39	87781038829
7	10ә	Зейнеханова Гулышат Амангельдиевна	2-5-40	87022752640
8	10в	ИбадуллаеваЭльмираЖусиповна	2-3-31	87783697284
9	10г	Жумабаева Феруза Зулыпхаровна	2-3-30	87023562530
10	9а	Рыштай Гүлбала Қылышбекқызы	2-4-41	87029808673
11	9ә	Ауелбекова Улжалгас Сапарбаевна	1-18	87023900484
12	9б	Жексенбаева Салтанат Жаксыбековна	2-4-34	87781642585
13	9в	Бейсенова Лаура Еркинбаевна	2-2-32	87756199925
14	9г	Тureханова Айжан Отызбаевна	2-4-36	87028047448
15	9д	Умбетова Эльмира Сапарбековна	2-1-20	87471259558
16	8а	Сатылганова Мадина Тогаевна	1-4-13	87014573326
17	8ә	Исаева Ұлбосын Егембердіқызы	2-3-33	87785404595
18	8б	Қалдарбек Ұлжалгас Қалдарбекқызы	2-4-37	87751709438

19	8г	Нұргелді Алтынай	2-4-35	87089456088
20	8д	Демеуова Галия Нургалиевна	2-4-38	87086252308
21	7а	Муратиярова Перизат Жанабаевна	2-2-26	87781007132
22	7ә	Зиманова Ерке Мухтаровна	2-3-32	87759002832
23	7б	Еспенбетова Зубайра Оналовна	2-2-27	87026031882
24	7в	Рахмет Гүлмира Маратқызы	2-4-34	87013724324
25	7г	Ибраймхан Айнұр Ажиханқызы	2-4-35	87756243318
26	7д	Мұхтарқызы Жанар	2-4-37	87019043173
27	6а	Қадір Салтанат Батырбекқызы	2-1-18	87751626399
28	6ә	Бахарам Мадина Бахытқызы	2-5-40	87007291995
29	6б	Лесбек Лаура	2-3-33	87476591898
30	6в	Сатбекова Куралай Тулегеновна	2-5-39	87024209683
31	6г	Алимбаева Мадина Талгатовна	2-2-29	87026853950
32	6д	Келдибаева Гулшат Кураловна	2-5-38	87011836867
33	5а	Есенбай Нұргүл Дүйсенбайқызы	2-2-28	87750943169
34	5ә	Ибадулла Сандуғаш Асылбекқызы	2-3-30	87059801231
35	5б	Орынбек Айжан Өмірханқызы	2-44	87001608070
36	5в	Бейсен Гаухар Әбуқызы	2-3-31	87086959751
37	5г	Тастанбекова Улжан Ережеповна	2-1-13	87077381024
38	5д	Талатова Рабия Тахуриддинқызы	2-4-36	87771059799
39	4а	Шатаева Кундыз Манасбаевна	1-1-2	87023907669
40	4ә	Әбіл Гүлбану Амангелдіқызы	1-1-3	87778849776
41	4б	Шаймарданова Жанар Борангазыновна	1-4-14	87020629409
42	4в	Рысбекова Мария Срайыловна	1-2-7	87027498274
43	4г	Абдиоразова Айткул Адилбековна	1-2-6	87021606235
44	4д	Сарыбасова Гүлшат Диханқызы	1-3-10	87079722850
45	3а	Аширбаева Жанар Оналбековна	1-1-1	87026032133
46	3ә	Адилова Улжалгас Тойлыбековна	1-2-8	87785629113
47	3б	Усенова Тамара Кунтугановна	1-1-1	87023934776
48	3в	Жанысбаева Сымбат Рахманхуловна	1-1-3	87027724279
49	3г	Кешубай Галия Аманбайқызы	1-3-9	87757092580
50	3д	Бакитжанова РайгульАбдуалиевна	1-2-5	87012645739
51	2а	Абдухаликова Камшат Кайратовна	1-1-4	87715683316

52	2ә	Досыбаева Индира Бейсенбаевна	1-3-11	87781546323
53	2б	Дүйсебаева Дана	1-2-7	87022353562
54	2в	Турсымбетова Гульмира Нурлановна	1-3-9	87757468317
55	2г	Усенбаева Дариха Бектургановна	1-2-5	87759815101
56	1а	Шиндалиева Сауле Есенгельдиевна	1-3-10	87075141974
57	1ә	Абиева Улбосын Нурмахановна	1-2-5	87754690777
58	1б	Жора Ұлжан Анарбайқызы	1-4-14	87005850595
59	1в	Тулемисова Маржан Тагабаевна	1-1-4	87028116464
60	1г	Жұматаева Анар Әлібиқызы	1-3-11	87779304498
61	0а	Айтбаева Мейрамкул Абилдаевна	1-3-11	87083409073
62	0ә	Алипбаева Сандуғаш Тағанқызы	1-3-12	87751801686
63	0б	Төлегенова Перизат	1-3-12	87752132082

Сынып жетекшісі қызметін жоспарлауды және бақылауды директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары С.К.Динасилов, Г.Ахатоваға жүктелсін.

Негізі: 31 тамыз 2026ж. күнгі № 1 педагогикалық кеңестің шешімі

Мектеп-лицей директоры: Л.Ө.Құлмаханбет

«Бекітемін»
Мектеп-лицей директоры:
_____ Л.Ө.Құлмаханбет
02.09.2026жыл

«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында
2026-2027 оқу жылындағы сынып жетекшілер бірлестігінің жылдық жоспары

Жұмыс мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
Ұйымдастыру жұмыстары			
1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу. 2. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау 3. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету. 4. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу. 5.Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету 6. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау. Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару. 7. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау. 8. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу 9. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу	анықтама	ДТЖЖО:Г.Ахатова С.Динасилов Сынып жетекшілер рлестігінің жетекшісі: С.Сахова Сынып жетекшілер Тәлімгер: А.Сманова Мектеп психологы: Ф.Жумабаева Әлеуметтік педагог: Р.Алимбекова	Үнемі Әр тоқсан сайын Жыл бойы Үнемі Уақытында Жыл бойы Үнемі Айына 1 рет Үнемі Тоқсан сайын Үнемі
Қыркүйек - ЕҢБЕККОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ **Тақырыбы: «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру»**			
1.Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап,	хаттама	ДТЖЖО: Г.Ахатова	

жаңа оқу жылының жылдық жұмысын жоспарлау. 2.Білім беру жүйесіндегі «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру, тәрбие сағаттарының тиімділігі 3.Бағдарлама аясында жүргізілетін жобалар жұмысы 4.Сынып жетекшісінің лауазымдық қызметімен таныстыру 5.Мектеп жарғысымен және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру 6.Сынып сағаттарына «Қауіпсіздік сағаттарын» кіріктіру 7.Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру		Г.Ахатова, С.Динасилов Сынып жетекшілер	Қыркүйек айы 1 аптасы
Қазан айы- ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ			
«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында сынып жетекшілер бірлестігімен өткізілген семинар-тренинг	анықтама	ДТЖЖО: Г.Ахатова Сынып жетекшілер	Қазан айының 4 аптасы
Қараша- ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ Тақырыбы: «Оқушыларды жақсы тәлім-тәрбие мен инабаттылыққа тәрбиелеу»			
1.Сыныптардағы қыз балалармен және ұл балалармен жұмысты жандандыру. 2.5-7 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау. 3.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	хаттама	ДТЖЖО:Г.Ахатова Тәлімгер: А.Сманова Сынып жетекшілер	Қараша айының 1 аптасы
Желтоқсан айы- БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ			
«Сынып жетекші мен ата-аналар арасындағы өзара қарым-қатынас орнатудың тиімді әдістері»	анықтама	Бірлестік жетекшісі Сынып жетекшілер ДТЖЖО	Желтоқсан Айы 4 аптасы
Қаңтар - ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»			
1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстары 2. Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтар бойынша өткізіліп жатқан жұмыстар	хаттама	ДТЖЖО: Г.Ахатова С.Динасилов Сынып жетекшілер	Қаңтар айы 1 аптасы

3. 8-11 сыныптардың атқарылған жұмыстар жөнінде есебі			
Ақпан айы- ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ			
1.Сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл сынып жетекшісі» сайысын өткізу. Ережемен таныстыру 2. 9 – 11 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау 3. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар	анықтама	ДТЖЖО: Г.Ахатова, С.Динасилов Педагог-психолог: Ф.Жумабаева Сынып жетекшілер	Ақпан айы 2 аптасы
Наурыз айы- ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»			
1.Бағдарлама аясында өткізіліп жатқан жобалар жұмысының нәтижесі (жоба жетекшілері) 2.«Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы. 3. Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс	хаттама	ДТЖЖО: Г.Ахатова С.Динасилов Тәлімгер: А. Сманова Педагог-психолог: Ф.Жумабаева	Наурыз айы 4 аптасы
Сәуір айы- ЕҢБЕККОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ Тақырыбы: «Тәрбие үрдісін жүйелі талдау оны оңтайландырудың шарты ретінде»			
1.8-11 сыныптың сынып жетекшілердің жұмыс есебі 2.Жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын алу 3.Мектептегі кітапханашының есебі	анықтама	ДТЖЖО: Г.Ахатова С.Динасилова Мектеп кітапхана меңгерушісі: Б.Анарбаева	Сәуір айы 1 аптасы
Мамыр- БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»			

1.Оқушыларға ҰБТ -ға дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі. 2.Соңғы қоңырау мен мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар 3.Перспективалар. Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талқылау. 4.«Жыл сынып жетекшісі-2026» рейтингісінің нәтижесін шығару, марапаттау. 5.Жазғы демалысты ұйымдастыру, «Бала еңбегін қанау» рейдтерін ұйымдастыру 6.Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Хаттама	ДТЖЖО: Г.Ахатова, С.Динасилов Ұйымдастырушы пед: А.Базарбаева Тәлімгер: А.Сманова Әлеуметтік педагог: Р.Алимбекова, Қ.Мусакулова Сынып жетекшілер	Мамыр айы 4 аптасы

Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: Г.Сахова

«Шардара» мектеп-лицейінде сынып жетекшілер жиналысының
ХАТТАМАСЫ №1

Күні: 09 қыркүйек 2026 жыл
Өткізілген орны: мектеп мәжіліс залы
Қатысқандар: мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері

Күн тәртібі:

1. Сыныптардағы қыз балалармен және ұл балалармен жұмысты жандандыру.

2.5–7 сыныптардың жағдайын, сынып жетекшілерінің сыныппен жұмысын бақылау.

3.«Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі» тақырыбында сынып жетекшілерінің ата-аналармен жүргізетін жұмысы.

Тыңдалды:

1. Бірінші мәселе бойынша тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Ахатова сөз сөйлеп, сыныптардағы қыз балалар мен ұл балалардың тәрбиесіне, олардың жас ерекшеліктеріне сәйкес жұмыстарды ұйымдастыру қажеттігін атап өтті. Оқушылардың өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру, әдептілікке, жауапкершілікке, достық пен сыйластыққа тәрбиелеу бағытында сынып сағаттарын, жеке және топтық әңгімелесулерді жүйелі түрде өткізу ұсынылды.
2.Ф.Жумабаева-педагог-психолог. Қыз балалармен және ұл балалармен жүргізілетін жұмыстарда олардың қызығушылықтары мен жеке ерекшеліктерін ескеру, оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, мектептегі және сыныптағы психологиялық ахуалды бақылау қажеттігін айтты.
3.Екінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Динасиолв 5–7 сыныптардағы оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы, сыныптың жалпы ахуалы және сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру барысы туралы ақпарат берді.
5–7 сыныптардағы оқушылардың бейімделу кезеңіне, сыныптағы өзара қарым-қатынасына, сабаққа қатысуына және тәртібіне ерекше назар аудару қажеттігі айтылды. Сынып жетекшілеріне оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу, сыныптағы жағымды психологиялық ортаны қалыптастыру және ата-аналармен байланысты күшейту тапсырылды.
4.Үшінші мәселе бойынша ӘБ жетекшісі Г.Сахова «Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі» тақырыбында баяндама жасады.
Баяндама барысында мектеп пен ата-ана арасындағы ынтымақтастықтың бала тәрбиесіндегі маңызы атап өтілді. Ата-аналармен жүйелі байланыс орнату, ата-аналарды мектептің тәрбие жұмысына тарту, оқушының оқу үлгерімі мен тәртібіне қатысты мәселелерді бірлесе шешу қажеттігі айтылды.

Сынып жетекшілеріне ата-аналармен жеке кездесулер, ата-аналар жиналыстары, сауалнамалар, кеңестер және бірлескен тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастыру ұсынылды.

Қаулы етеді:

1.Сынып жетекшілеріне қыз балалармен және ұл балалармен жүргізілетін тәрбие жұмыстарын жандандыру, олардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, жүйелі жұмыстар ұйымдастыру тапсырылсын.

2.5–7 сыныптардың тәрбие жұмысы, оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы және сыныптағы психологиялық ахуалы тұрақты бақылауға алынсын.

3.5–7 сынып жетекшілеріне оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу және қажет болған жағдайда ата-аналармен тығыз байланыс орнату міндеттелсін.

4.Сынып жетекшілеріне «Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі» бағыты бойынша ата-аналармен байланысты күшейтіп, бірлескен тәрбие жұмыстарын жүйелі түрде жүргізу тапсырылсын.

5.Ата-аналармен өткізілген жұмыстардың нәтижесі сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының есебінде көрсетілсін.

6.Қаулының орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жүктелсін.

Жиналыс төрайымы: Г.Сахова

Хатшы: Р.Алимбекова

«Шардара» мектеп-лицейінде ӘБ сынып жетекшілер жиналысына
АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын бақылау

Күні: 15 қыркүйек 2026жыл

Қатысқандар: сынып жетекшілер, тәрбие ісі жөніндегі жауапты мамандар

1.Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру, тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы тиімді әдіс-тәсілдерді өзара бөлісу мақсатында сынып жетекшілердің сынып сағаттарына қатысу жұмыстары ұйымдастырылды.

Бақылау барысында сынып сағаттарының мазмұны, оқушылардың белсенділігі, тәрбие әдістерінің қолданылуы, сынып жетекшісінің оқушылармен қарым-қатынасы және кері байланыс ұйымдастыруы назарға алынды.

Сынып сағаттарына қатысу барысында тиімді тәжірибелер анықталып, сынып жетекшілер арасында талқыланды. Әріптестер өз тәжірибелерімен бөлісіп, сынып сағаттарын қызықты әрі мазмұнды өткізудің тиімді жолдарын ұсынды.

2.Сынып сағаттарының тәрбиелік және танымдық маңызын арттыру мақсатында сынып жетекшілерінің көрнекі құралдарды пайдалану деңгейіне бақылау жүргізілді.

Бақылау барысында сынып жетекшілерінің тақырыпқа сәйкес презентациялар, бейнематериалдар, суреттер, плакаттар, үлестірмелі материалдар және басқа да көрнекі құралдарды тиімді қолдануына назар аударылды.

Көрнекі құралдарды сабақтың тақырыбы мен мақсатына сәйкестендіріп қолдану оқушылардың қызығушылығын арттырып, олардың белсенді қатысуына ықпал ететіні байқалды.

Қорытынды:

Өзара тәжірибе алмасу жұмыстары сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілігін арттыруға және тәрбие жұмысының сапасын жақсартуға мүмкіндік беретіні анықталды.

Сынып жетекшілеріне сынып сағаттарында заманауи цифрлық ресурстармен қатар дәстүрлі көрнекіліктерді де орынды және тиімді пайдалану ұсынылды.

Ұсыныс: сынып жетекшілердің ашық сынып сағаттарына өзара қатысу жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру.

Тиімді көрнекі құралдарды пайдалану тәжірибесін сынып жетекшілер арасында тарату.

ӘБ жетекші:Г.Сахова

«Шардара» мектеп-лицейінде ӘБ сынып жетекшілер жиналысына
АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға белсенді қатысуын қамтамасыз ету. Сынып белсенділерін және дарынды оқушыларды анықтау, олармен жұмыс жүргізу.

Күні: «25» 09 2026 жыл

1.Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, қабілеттерін дамыту және мектепішілік қоғамдық жұмыстарға белсенділігін арттыру мақсатында сынып жетекшілермен жұмыс жүргізілді.

Жиналыс барысында оқушыларды қызығушылықтарына сәйкес үйірмелерге тарту, пәндік апталықтарға, олимпиадаларға, байқауларға және мектепішілік іс-шараларға белсенді қатыстыру мәселелері қаралды.

Сынып жетекшілеріне әр оқушының қызығушылығы мен қабілетін анықтап, үйірмелерге қатысуын бақылау және ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу тапсырылды.

2.Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жетілдіру және оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту мақсатында сынып белсенділері мен дарынды оқушыларды анықтау мәселесі қарастырылды.

Жиналыс барысында сыныптағы көшбасшылық қабілеті жоғары, қоғамдық жұмыстарға белсенді қатысатын және түрлі пәндерге қызығушылығы бар оқушыларды анықтау қажеттілігі айтылды.

Дарынды оқушылардың қабілеттерін дамыту үшін олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, шығармашылық байқауларға және түрлі интеллектуалдық сайыстарға қатыстыру ұсынылды.

Сынып белсенділеріне сыныптың қоғамдық жұмыстарын ұйымдастыруға жауапкершілік беру, көшбасшылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасау қажеттігі атап өтілді.

Қорытынды:

Оқушылардың қосымша білім беру және пәндік іс-шараларға қатысу белсенділігін арттыру сынып жетекшілерінің тұрақты бақылауында болуы қажет.

Ұсыныс: әр сынып бойынша үйірмеге қатысатын оқушылардың тізімін нақтылап, қатысу белсенділігіне жүйелі мониторинг жүргізу.

Дарынды және белсенді оқушылардың жетістіктерін жүйелі түрде насихаттап, мектеп көлемінде қолдау көрсету.

ӘБ жетекші:Г.Сахова