shardara-mektep-licey.edugov.kz

Түркістан облысы
Шардара қаласы

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Құлмаханбет.Л.Ө
«31» тамыз 2026 ж

«Шардара» мектеп-лицейінің бейіндік оқыту, ғылыми – әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары К. Телеубергенованың 2026 - 2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

2026 – 2027 оқу жылы

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

«Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, жасанды интеллект мүмкіндіктерін тиімді пайдалану арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын, зерттеушілік және шығармашылық қабілеттерін дамыту»

МАҚСАТЫ:

Мектеп-лицей педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін үздіксіз жетілдіру, білім беру үдерісінде жасанды интеллект мүмкіндіктерін тиімді әрі жауапты қолдану, заманауи педагогикалық технологиялар мен озық тәжірибені енгізу арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын, зерттеушілік және шығармашылық қабілеттерін дамыту және білім сапасын арттыру.

НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

1. Педагогтердің кәсіби және әдістемелік құзыреттілігін арттыру.
2. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жүйелі ұйымдастыру.
3. Жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
4. Педагогтердің озық тәжірибесін анықтау және тарату.
5. Білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізу.
6. Функционалдық сауаттылықты дамытуға бағытталған тиімді әдістерді енгізу.
7. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.
8. Дарынды оқушыларды анықтау және олимпиадаларға дайындау.
9. Педагогтердің кәсіби байқаулар мен аттестаттауға дайындалуына қолдау көрсету.
10. Цифрлық білім беру ресурстарын және заманауи педагогикалық технологияларды тиімді пайдалануды жетілдіру.

НЕГІЗГІ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	**Жұмыс мазмұны**	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже	Бақылау түрі
1	Өткен оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысты талдау	Жұмыс нәтижесін саралау	Тамыз	ҒӘЖ орынбасары	Аналитикалық анықтама	талдау
2	2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеу	Жұмысты жүйелі жоспарлау	Тамыз	ҒӘЖ орынбасары	Жылдық жоспар	Бақылау
3	Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын қарау және бекіту	ӘБ жұмысын үйлестіру	Тамыз	ҒӘЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Жоспарлар бекітіледі	Құжаттарды тексеру
4	Педагогтердің әдістемелік тақырыптарын анықтау	Кәсіби дамуды жоспарлау	Тамыз-қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Жеке даму бағыттары	Мониторинг
5	Педагогтердің біліктілікті арттыру қажеттілігін анықтау	Кәсіби қажеттіліктерді анықтау	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Курстық жоспар	Сауалнама
6	Әдістемелік кеңестің жылдық жоспарын бекіту	Әдістемелік жұмысты басқару	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Кеңес жоспары	Құжаттық бақылау
7	Пәндік шығармашылық топтарды ұйымдастыру	Педагогтердің ынтымақтастығын арттыру	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Шығармашылық топтар	Бақылау
8	Педагогтердің кәсіби портфолиосын жүйелеу	Кәсіби жетістіктерді жинақтау	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары, педагогтер	Электрондық портфолио	Мониторинг
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС						
1	№1 әдістемелік кеңес: «Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым бағыттары»	Негізгі міндеттерді анықтау	Тамыз	ҒӘЖ орынбасары	Міндеттер нақтыланады	Әдістемелік кеңес
2	№2 әдістемелік кеңес: «Функционалдық сауаттылықты дамыту»	Оқыту сапасын арттыру	Қазан	ҒӘЖ орынбасары	Тиімді әдістер анықталады	Әдістемелік кеңес

3	№3 әдістемелік кеңес: «Педагогтің кәсіби дамуы және озық тәжірибе»	Тәжірибе алмасу	Желтоқсан	ҒӘЖ орынбасары, педагогтер	Озық тәжірибе жинақталады	Әдістемелік кеңес
4	№4 әдістемелік кеңес: «Білім сапасын арттыру жолдары»	Білім сапасына талдау жасау	Ақпан	ҒӘЖ орынбасары	Түзету жұмыстары белгіленеді	Әдістемелік кеңес
5	№5 әдістемелік кеңес: «Ғылыми-зерттеу және олимпиадалық жұмыстар»	Оқушылар нәтижесін арттыру	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары	Нәтижелер сараланады	Әдістемелік кеңес
6	№6 әдістемелік кеңес: «Жылдық жұмыстың қорытындысы»	Жылдық нәтижені қорытындылау	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары	Қорытынды есеп	Талдау
Оқу-зерттеу қызметі						
1	ӘБ жетекшілерімен жұмыс кеңесін өткізу	ӘБ жұмысын үйлестіру	Ай сайын	ҒӘЖ орынбасары	Жұмыс жүйеленеді	Кеңес
2	ӘБ отырыстарына қатысу	Әдістемелік жұмысты бақылау	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары	ӘБ жұмысы жетілдіріледі	Қатысу
3	ӘБ жоспарларының орындалуын бақылау	Жоспардың орындалуын қамтамасыз ету	Тоқсан сайын	ҒӘЖ орынбасары	Орындалу есебі	Мониторинг
4	Пәндік апталықтарды ұйымдастыру	Пәнге қызығушылықты арттыру	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Оқушы белсенділігі артады	Бақылау
5	Өзара сабаққа қатысу жұмыстарын ұйымдастыру	Тәжірибе алмасу	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Сабақ сапасы артады	Талдау
6	ӘБ жұмысының жылдық қорытындысын талдау	Нәтижелілікті анықтау	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Аналитикалық есеп	Талдау

Пәндік апталықтардың кестесі						
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	Оқуға ынталандыру мен танымдық қызығушылықты арттыру - ашық сабақтар, интеллектуалды ойындар	**28.09 – 09.10.26ж**	ҒӘЖ орынбасары,		Қатысу

		арқылы оқушылардың қызығушылығын ояту		бірлестік жетекшілері		
2	Бейнелеу, сызу, технология, музыка	Бейнелеу, сызу, технология және музыка пәндері бойынша оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, олардың өнер және техникалық дағдыларын жетілдіру арқылы жан-жақты тұлға қалыптастыру.	**12.10. – 23.10.26ж**	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
3	Орыс тілі мен әдебиеті	Оқушыларының танымдық белсенділігін арттыру, пәндерге деген қызығушылығын ояту, шығармашылық қабілеттерін дамыту, білім сапасын көтеру және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	**2.11. – 13.11. 26ж**	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
4	Математика , физика	Заманауи білім беру технологияларын енгізу – цифрлық ресурстар мен интерактивті әдістерді пайдалану арқылы пәнді тиімді меңгерту	16.11.-27.11.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
5	Химия, биология	Ашық сабақтар, коучингтер арқылы тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	30.11 – 11.12.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
6	Кітапхана	Пән мұғалімдерінің, оқушылардың ғылыми-зерттеу дағдыларын дамыту	14.12. – 25.12.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
7	Тарих, география	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, тұлғалық дамуын, пәнге деген қызығушылығын арттыру	11.01. – 22.01.26ж	ҒӘЖ орынбасары,		Қатысу

				бірлестік жетекшілері		
8	Бастауыш сыныптар, МАДТ	Оқу-тәрбие жұмысының сапасын арттыру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін дамыту	18.01. – 29.01.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
9	Информатика	STEM бағытындағы білім беру сапасын арттыру арқылы оқушылардың зерттеушілік, инженерлік және технологиялық құзыреттерін дамыту.	01.02. – 05.02.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
10	Ағылшын тілі	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, тұлғалық дамуын, пәнге деген қызығушылығын арттыру	08.02.- 19.02.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
11	Жас мамандар апталығы	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту және тәжірибелі ұстаздармен тәжірибе алмасу арқылы кәсіби қалыптасуына қолдау көрсету.	22.02. – 26.02.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жас мамандардың кәсіби шеберлігі мен педагогикалық құзыреттілігі артады	Қатысу
12	Дене шынықтыру, АӘД	Оқушылардың білімге, спортқа және әскери-патриоттық тәрбиеге қызығушылығын арттыру, салауатты өмір салтын насихаттау	01.03.- 12.03.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
13	Оқушылардың ғылыми зерттеу жұмыстары	Дарынды оқушыларды анықтау және қолдау – олимпиадалар, байқаулар, ғылыми жобалар арқылы оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту	16.03. – 19.03.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу

14	Тәлімгер, үйірме жетекшілері	Үйірме жұмыстары мен тәрбие сағаттары арқылы оқушылардың жан-жақты дамуына жағдай жасау, дарынды және өнерлі балаларды анықтап, қолдау көрсету	05.04. – 16.04.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
15	Бейіндік оқыту, Лицей сыныптар	Оқушылардың бейіндік пәндер бойынша терең білім алуына жағдай жасау – физика-математика, биология-химия, т.б. бағыттарда білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шаралар өткізу	19.04. – 23.04.26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу
16	Сынып жетекшілері	Оқушылардың әлеуметтік және эмоционалдық ахуалын жақсартуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру	26.04. – 06.05. 26ж	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері		Қатысу

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1	Ғылыми жоба тақырыптарын анықтау	Зерттеу бағыттарын белгілеу	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары, мұғалімдер	Тақырыптар бекітіледі	Тізім
2	Ғылыми жоба жетекшілерін бекіту	Жобалық жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	Директор, ҒӘЖ орынбасары	Жетекшілер бекітіледі	Бұйрық
3	«Ғылыми жобаны қалай жазуға болады?» семинары	Зерттеу мәдениетін қалыптастыру	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Зерттеу құрылымы меңгеріледі	Семинар
4	Ғылыми жобалардың орындалу барысын бақылау	Зерттеу сапасын бақылау	Ай сайын	ҒӘЖ орынбасары	Жобалар уақытында орындалады	Мониторинг
5	Мектепішілік ғылыми жоба байқауы	Ғылыми қабілетті анықтау	Қаңтар	ҒӘЖ орынбасары	Үздік жобалар анықталады	Байқау
6	Ғылыми жоба қорғауына дайындық	Оқушыларды жоғары деңгейге дайындау	Қаңтар-ақпан	Жоба жетекшілері	Қорғау дағдысы қалыптасады	репетиция

7	«Жас зерттеуші» оқушылар конференциясы	Зерттеу нәтижелерін таныстыру	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары	Оқушылар зерттеуін қорғайды	Конференция
ДАРЫНДЫ ОҚУШЫЛАР ЖӘНЕ ОЛИМПИАДА						
1	Дарынды оқушылардың деректер базасын жаңарту	Қабілетті оқушыларды анықтау	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Деректер базасы	Мониторинг
2	Олимпиада резервін қалыптастыру	Олимпиадаға жүйелі дайындық	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Олимпиада резерві	Тізім
3	Олимпиадалық тапсырмалар қорын жинақтау	Дайындық сапасын арттыру	Қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері	Тапсырмалар банкі	Бақылау
4	Мектепішілік пән олимпиадасы	Қабілетті оқушыларды іріктеу	Қазан -Қараша	ҒӘЖ орынбасары	Жеңімпаздар анықталады	Олимпиада
5	Келесі кезеңге қатысушыларды дайындау	Нәтижені арттыру	Желтоқсан-қаңтар	Пән мұғалімдері	Оқушылар дайындалады	Мониторинг
6	Олимпиада нәтижелерін талдау	Әлсіз және күшті тұстарды анықтау	Ақпан	Талдау жасалады	Талдау жасалады	Аналитика
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
1	«Заманауи сабақ: мақсат, нәтиже, бағалау»	Сабақ сапасын арттыру	Қазан	ҒӘЖ орынбасары	Педагогикалық құзыреттілік артады	Коучинг
2	«Функционалдық сауаттылықты дамыту» коучингі	Тиімді тапсырмалар әзірлеу	Қазан	ҒӘЖ орынбасары	Жаңа тапсырмалар қоры	Коучинг
3	«Зерттеуге негізделген оқыту» іс – әрекетті зерттеу	Зерттеушілік оқытуды енгізу	Қараша	ҒӘЖ орынбасары	Зерттеу әдістері меңгеріледі	
4	«Цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану» шеберлік сыныбы	Цифрлық құзыреттілікті арттыру	Желтоқсан	ҒӘЖ орынбасары	Цифрлық құралдарды пайдалану	Шеберлік сыныбы
5	«Саралап оқыту» практикумы	Оқушылар ерекшелігіне сай оқыту	Қаңтар	ҒӘЖ орынбасары	Саралау тәсілдері жетілдіріледі	Практикум
6	«Жобалық оқыту технологиясы» семинары	Жобалық жұмысты дамыту	Ақпан	ҒӘЖ орынбасары	Жобалық жұмыстар саны артады	Семинар

7	«Озық тәжірибе алаңы»	Педагогтер тәжірибесін тарату	Наурыз	ҒӘЖ орынбасары	Тәжірибе алмасу	Көрсетілім
8	«Үздік әдістемелік идея» байқауы	Шығармашылық белсенділікті арттыру	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары	Үздік идеялар анықталады	Байқау
ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС						
1	Жас мамандарды анықтау және тәлімгерлерді бекіту	Бейімделуге жағдай жасау	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Тәлімгерлік жүйе	Бақылау
2	«Мектеп-лицейдегі алғашқы қадам» семинары	Жас мамандарды бейімдеу	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары	Кәсіби бағыт қалыптасады	Семинар
3	Сабақ жоспарын әзірлеу бойынша консультация	Әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек - Қазан	Тәлімгерлер	Сабақ жоспарлау жақсарады	Консультация
4	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Кәсіби қолдау көрсету	Ай сайын	Тәлімгерлер	Сабақ сапасы артады	Бақылау
5	«Қалыптастырушы бағалау» коучингі	Тәжірибесін көрсету	Қазан		Бағалау дағдылары қалыптасады	Коучинг
6	Жас мамандардың ашық сабақтары	Тәжірибесін көрсету	Ақпан	Жас мамандар	Кәсіби сенімділік артады	Ашық сабақ
7	«Менің алғашқы кәсіби жетістігім» кездесуі	Рефлексия жасау	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары	Жылдық нәтиже сараланады	Кездесу
АТТЕСТАТТАУ ЖӘНЕ КӘСІБИ БАЙҚАУЛАР						
1	Аттестаттаудан өтетін педагогтер тізімін анықтау	Педагогтерге қолдау көрсету	Қырүйек	ҒӘЖ орынбасары	Тізім жасалады	Бақылау
2	Аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар	Құжаттарды сапалы дайындау	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары	Педагогтер дайындалады	Консультация
3	Педагогтердің кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Кәсіби белсенділікті арттыру	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары	Қатысу көрсеткіші артады	Мониторинг
4	Педагогтердің әдістемелік материалдарын жинақтау	Озық тәжірибені тарату	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары	Әдістемелік қор қалыптасады	Жинақ
Лицей сыныптарымен жұмыс жоспары						

1	Лицей сыныптарының оқу жылына дайындығын тексеру, оқу-әдістемелік құжаттарды қарау	Оқу-әдістемелік дайындық қамтамасыз етіледі	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Деректер базасы	
2	Лицей оқушыларының бейіндік пәндер бойынша бастапқы білім диагностикасы	Бастапқы білім деңгейі анықталады	Қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Бейіндік пәндер бойынша бастапқы білім қалыптасады	Диогностикалық талдау
3	«Менің бейінім – менің болашағым» кәсіби бағдар беру жұмысы	Оқушылардың кәсіби бағдарлануы күшейеді	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ орынбасары, кәсіби бағдар беруші педагог	Оқушыларға кәсіби бағдар береді	Ақпарат, хаттама
4	Математика сыныптарындағы тереңдетіп оқыту және олимпиадалық есептермен жұмыс жағдайын бақылау	Математикалық ойлау және есеп шығару дағдылары дамиды	Қазан	ҒӘЖ орынбасары, математика пәні мұғалімдері	Математикалық есепті шығару дағдыларды дамиды	Сабақты талдау
5	Жаратылыстану бағытындағы сыныптарда зерттеушілік оқыту мен практикалық жұмыстарды бақылау	Зерттеушілік құзыреттілік қалыптасады	Қараша	ҒӘЖ орынбасары, Жаратылыстану пәні мұғалімдері	Оқушылардың зерттеушілік қаблеті дамиды	Анықтама
6	Информатика сыныптарындағы бағдарламалау және жобалық жұмыстардың ұйымдастырылуын бақылау	IT-жобалау дағдылары дамиды	Қараша	ҒӘЖ орынбасары, информатика пәні мұғалімдері	IT-жобалау дағдылары дамиды	Жоба мониторингі
7	Физика және химия сыныптарындағы зертханалық-практикалық жұмыстардың жүргізілуін бақылау	Эксперименттік дағдылар жетілдіріледі	Қаңтар	ҒӘЖ орынбасары, Физика және химия пәні мұғалімдері	Эксперименттік дағдылар жетілдіріледі	Сабақ/зертхана талдауы
8	Пәндік олимпиадаларға дайындық жұмысының нәтижелілігін бақылау	Олимпиадалық резервпен жүйелі жұмыс жүргізіледі	Желтоқсан	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Олимпиадалық резервпен жүйелі жұмыс жүргізіледі	Мониторинг

9	Ғылыми жобалардың тақырыптарын, зерттеу жоспарын және орындалу барысын бақылау	Ғылыми жобалардың сапалы дайындалуы қамтамасыз етіледі	Жыл бойы	ҒӘЖ орынбасары, Шығармашылық топ жетекшілері		Аралық есеп
10	I жартыжылдық қорытындысы бойынша лицей сыныптарының білім сапасын талдау	Білім сапасының динамикасы анықталады	Желтоқсан	ҒӘЖ орынбасары	Білім сапасының динамикасы анықталады	Аналитикалық анықтама
	«Лицей сыныптарында тереңдетіп оқытудың тиімді әдістері» әдістемелік семинары	Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігі артады	Қаңтар	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Тәжірибе алмасу алаңы қалыптасады	Семинар материалдары
	STEM бағытындағы жобалық жұмыстарды бақылау және жобалар көрмесін ұйымдастыру	Пәнаралық жобалау жұмыстары дамиды	Ақпан	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Оқушылардың шығармашылық қаблеттері дамиды	Жоба көрмесі
	Ғылыми жобалардың аралық сараптамасы	Зерттеу жұмыстарының сапасы жетілдіріледі	Ақпан	ҒӘЖ орынбасары		Сараптама қорытындысы
	«Лицей – ғылым мен білім алаңы» ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың ғылыми нәтижелері таныстырылады	Наурыз	ҒӘЖ орынбасары, Шығармашылық топ жетекшілері	Ғылыми жобалар нәтижелері таныстырылады	Конференция хаттамасы
	Лицей сыныптарындағы ашық сабақтарға қатысу және сабақ сапасын бақылау	Тиімді педагогикалық тәжірибе таратылады	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Тиімді педагогикалық тәжірибе таратылады	Сабақ талдауы
	Математика және информатика бағытындағы интеллектуалдық сайыс	Пәндік және логикалық қабілеттер анықталады	Сәуір	ҒӘЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Оқушылардың логикалық қаблеттерін анықтау	Сайыс нәтижесі
	Лицей оқушыларының жеке жетістіктер портфолиосын жинақтау	Оқушылар жетістіктері жүйеленеді	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Жеке портфолияны жинақтау	Портфолио
	Лицей сыныптарының жылдық білім сапасы мен	Жылдық нәтижелер сараланады	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары,	Жылдық жетістік қорытындыларын талдау	Қорытынды аналитикалық анықтама

	оқу жетістіктерін қорытынды талдау			бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері		
	«Үздік лицей сыныбы» рейтингі және оқу жылын қорытындылау	Үздік нәтижелер анықталып, ынталандырылады	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары	Үздік нәтижелер анықталады	Рейтинг марапаттау
ҚОРЫТЫНДЫ ЖҰМЫСТАР						
1	Педагогтердің жылдық әдістемелік есебін қабылдау	Жылдық жұмысты саралау	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары	ӘБ есептері жинақталады	Есеп
2	Ғылыми-әдістемелік жұмыстың жылдық есебін дайындау	Нәтижелерді қорытындылау	Мамыр	ҒӘЖ орынбасары	Жылдық аналитикалық есеп	Есеп
3	2027–2028 оқу жылына арналған әдістемелік міндеттерді анықтау	Келесі жылды тиімді жоспарлау	Маусым	ҒӘЖ орынбасары	Жаңа міндеттер мен ұсыныстар	Талдау